
2 **2019_GR_00088** **Jaarrekening 2018 Gemeente Zutendaal - Goedkeuring**

Samenstelling:

Aanwezig:

de heer Robben Martens, Voorzitter; mevrouw Ann Schrijvers, Burgemeester; de heer Matty Coninx, Eerste Schepen; de heer Dirk Smits, Tweede Schepen; mevrouw Marina Seurs, Derde Schepen; mevrouw Veerle Remans, Raadslid; de heer Eric Niesten, Raadslid; de heer Servaas Dreesen, Raadslid; mevrouw Rita Indestege, Raadslid; mevrouw Anita Nijssen, Raadslid; de heer Yannick Eurlings, Raadslid; de heer Martin van der Sman, Raadslid; de heer Bart Bamps, Raadslid; de heer Ward Lenaerts, Raadslid; de heer Filip Olaerts, Raadslid; mevrouw Sofie Herremans, Raadslid; de heer Pascal Hermans, Raadslid; mevrouw Heidi Thijs, Raadslid; de heer Marc Vanhengel, algemeen directeur

Verontschuldigd:

mevrouw Rozette Reyskens, Vierde Schepen

Beschrijving

Aanleiding, context en argumentatie

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering dd. 25 juni 2010 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, de provincies en de OCMW's;

Gelet op het ministerieel besluit van 01 oktober 2010 houdende vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten en de toelichting ervan, en van de rekeningstelsels van de gemeenten, de provincies en de OCMW's;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 23 november 2012 tot wijziging van diverse bepalingen van het besluit van de Vlaamse Regering van 25 juni 2010 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, de provincies en de OCMW's;

Gelet op het Ministerieel besluit tot wijziging van het ministerieel besluit van 01 oktober 2010 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten en de toelichting ervan, en van de rekeningstelsels van de gemeenten, de provincies en de OCMW's;

Gelet op het decreet houdende openbaarheid van bestuur d.d. 26 maart 2004;

Overwegende het beleidsrapport: ontwerp van jaarrekening 2018, opgesteld door Joke Mulders, financieel directeur van de gemeente Zutendaal;

Overwegende dat de jaarrekening en het jaarverslag 2018, tijdig en overeenkomstig het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad werden bezorgd;

Overwegende dat de jaarrekening conform de geldende voorschriften werd opgesteld, als volgt:

de officiële jaarrekening bestaat uit:

1. De Beleidsnota, omvattende:

1.1 de doelstellingenrealisatie:

De doelstellingenrealisatie verwoordt het beleid dat het bestuur gedurende het financiële boekjaar heeft gevoerd.

De doelstellingenrealisatie bevat minstens:

1° per prioritaire beleidsdoelstelling, opgenomen in het budget, een omschrijving van de mate van realisatie van het beoogde resultaat of eventueel van het beoogde effect;

2° per prioritaire beleidsdoelstelling als vermeld in 1°, de mate van realisatie van de actieplannen;

3° per actieplan als vermeld in 2°, de mate van realisatie van de acties;

4° per actieplan als vermeld in 2°, een overzicht van de ontvangsten en uitgaven van het financiële boekjaar in kwestie.

1.2 de doelstellingenrekening (schema J1): μ

De doelstellingenrekening bevat, per beleidsdomein, voor het financiële boekjaar waarop de jaarrekening betrekking heeft:

1° het totaal van de ontvangsten en uitgaven van alle prioritaire beleidsdoelstellingen;

2° het totaal van de ontvangsten en uitgaven voor het overige beleid.

1.3 de financiële toestand: De financiële toestand bevat:

1.3.1 een vergelijking van het resultaat op kasbasis in de jaarrekening met het resultaat op kasbasis in het budget;

1.3.2 een vergelijking van de autofinancieringsmarge in de jaarrekening met de autofinancieringsmarge in het budget.

2 de financiële nota:

De financiële nota van de jaarrekening bevat:

2.1 de exploitatierekening (schema J2):

De exploitatierekening bevat, voor elk beleidsdomein, de ontvangsten en uitgaven op het vlak van de exploitatie.

2.2 de investeringsrekening:

De investeringsrekening bevat:

2.2.1 een overzicht, per beleidsdomein, van alle ontvangsten en uitgaven van het financiële boekjaar in kwestie op het vlak van investeringen, desinvesteringen, investeringssubsidies en schenkingen (schema J3);

2.2.2 per investeringsenveloppe die afgesloten werd in het financiële boekjaar in kwestie, de rekening van de desbetreffende investeringsenveloppe (schema J4).

2.3 de liquiditeitenrekening (schema J5):

De liquiditeitenrekening geeft het resultaat op kasbasis van het financiële boekjaar aan de hand van:

1° de ontvangsten en uitgaven volgens de exploitatierekening;

2° de ontvangsten en uitgaven volgens de investeringsrekening;

3° de ontvangsten en uitgaven die niet zijn opgenomen in de exploitatie-of investeringsrekening;

4° het gecumuleerde budgettaire resultaat van het vorige financiële boekjaar;

5° de bestemde gelden.

3 de samenvatting van de algemene rekeningen:

De samenvatting van de algemene rekeningen bevat:

3.1 de balans (schema J6): die bestaat uit een actief-en een passiefzijde.

De balans geeft een overzicht van het vermogen van het bestuur op het einde van het financiële boekjaar en van het vermogen op het einde van het vorige financiële boekjaar.

3.2 de staat van opbrengsten en kosten (schema J7):

de staat van opbrengsten en kosten vermeldt naast de opbrengsten en kosten van het financiële boekjaar de opbrengsten en kosten van het vorige financiële boekjaar.

De toelichting bij de jaarrekening bestaat uit:

T1 de toelichting bij de financiële nota: De toelichting bij de financiële nota van de jaarrekening bevat de volgende rubrieken:

T1.1 de toelichting bij de exploitatierekening: bestaande uit:

T1.1.1 een verklaring van de materiële verschillen tussen de gerealiseerde ontvangsten en uitgaven en de geraamde ontvangsten en uitgaven volgens de laatste budgetwijziging;

T1.1.2 de exploitatierekening per beleidsdomein (schema TJ1)

T1.1.3 de evolutie van de exploitatierekening (schema TJ2)

T1.2 de toelichting bij de investeringsrekening: die bestaat uit:

T1.2.1 een verklaring van de materiële verschillen tussen de gerealiseerde ontvangsten en uitgaven en de geraamde ontvangsten en uitgaven volgens de laatste budgetwijziging;

T1.2.2 de investeringsverrichtingen per beleidsdomein, namelijk het overzicht van alle ontvangsten en uitgaven op het vlak van investeringen, desinvesteringen, investeringssubsidies en schenkingen van het financiële boekjaar (schema TJ3)

T1.2.3 de evolutie van de investeringsverrichtingen, namelijk het overzicht van alle ontvangsten en uitgaven op het vlak van investeringen, desinvesteringen, investeringssubsidies en schenkingen (schema TJ4):

T1.2.4 de stand van de kredieten per investeringsenveloppe (schema TJ5)

T1.3 de toelichting bij de liquiditeitenrekening: die bestaat uit:

T1.3.1 de evolutie van de liquiditeitenrekening (schema TJ6)

T1.3.2 een overzicht, per beleidsveld, van de verstrekte werkings- en investeringssubsidies.

T2 de toelichting bij de samenvatting van de algemene rekeningen:

De toelichting bij de samenvatting van de algemene rekeningen bevat de volgende rubrieken:

T2.1 de toelichting bij de balans (schema TJ7)

T2.2 de waarderingsregels

T2.3 niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

De beheersrapporten:

Deze omvatten:

- De staat van kosten en opbrengsten (algemene boekhouding) voor de laatste drie jaar + een toelichting bij deze staat, waarbij de kosten en opbrengsten enerzijds naar soort en anderzijds naar dienst opgesplitst worden. Aangezien dit het derde BBC-jaar is, kan nu een vergelijking doorheen de tijd gegeven worden voor drie jaren. Daardoor kan u zien hoe een aantal belangrijke cijfergegevens evolueren doorheen de tijd. Daarenboven wordt ook een saldo (verschil kosten en opbrengsten) per dienst berekend, zodat onderzocht kan worden aan welke diensten de gemeentelijke middelen besteed worden.
- De liquiditeitenrekening van de laatste drie jaar (budgettaire boekhouding)+ een overzichtstabel met de budgettaire uitgaven en ontvangsten per hoofdstuk, met een vergelijking tussen budget en gerealiseerd. Voor de exploitatie- uitgaven wordt een vergelijking met het vorige jaar gemaakt.
- een rapport waarbij voor elke actie een evaluatie van het bereikte resultaat gegeven wordt, waarna een overzicht volgt van de totalen van de uitgaven en ontvangsten die in 2018 plaatsvonden voor het behalen van het resultaat van de actie.
- de proef- en saldibalans van 31/12/2018
- het jaarverslag 2018 van de diensten: dit verslag zal u in een afzonderlijke bijlage bezorgd worden.

Na beraadslaging, waarbij de gemeenteraad vaststelt dat de behandelde documenten volledig en correct zijn en dat er geen bijzondere opmerkingen zijn over de voorgelegde jaarrekening 2018, de beheersrapporten en het jaarverslag 2018;

Stemming op het besluit

Goedgekeurd door de gemeenteraad met unanimititeit

Besluit

Artikel 1

De jaarrekening 2018 wordt vastgesteld, omvattende: de beleidsnota, de financiële nota en de Samenvatting van de algemene rekeningen alsook de toelichting bij de jaarrekening 2018.

Artikel 2

De volgende beheersrapporten betreffende de jaarrekening 2018 worden zonder opmerkingen goedgekeurd:

- een toelichting bij de staat van kosten en opbrengsten (algemene boekhouding)
 - een overzichtstabel met de budgettaire uitgaven en ontvangsten per hoofdstuk
 - een rapport waarbij voor elke actie een evaluatie van het bereikte resultaat gegeven wordt
- de proef- en saldibalans van 31/12/2018

Artikel 3

Van dit besluit en de jaarrekening afschrift over te maken aan:

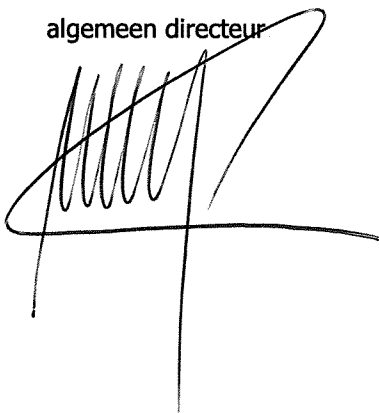
- de provinciegouverneur
- ABB Limburg
- de externe auditcommissie

Aldus beslist in bovenvermelde zitting,
Namens de Gemeenteraad

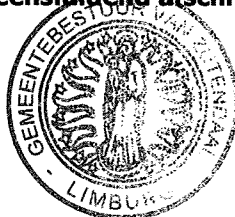
algemeen directeur
Marc Vanhengel

voorzitter gemeenteraad
Robben Martens

algemeen directeur



Voor eensluidend afschrift



burgemeester

