



GEMEENTELIJKE BETOELAGING AAN CULTURELE VERENIGINGEN EN ORGANISATIES.

De gemeentelijke subsidies worden beschouwd als een financiële uitkering vanwege het gemeentebestuur.

Alle verenigingen (tenzij zij nadrukkelijk opgenomen werden onder punt 1, art. 1b van het subsidiereglement culturele verenigingen Zutendaal) vallen onder het betreffende subsidiereglement, dat tegemoetkomt aan de drie belangrijkste eisen die een goed subsidiebeleid kenmerken, namelijk objectiviteit (willekeurige praktijken worden uitgesloten), continuïteit en doelmatigheid.

A. WERKWIJZE

Tijdens de maand november krijgt elke aangesloten vereniging een schrijven vanwege de raad waarbij een formulier gevoegd wordt met het verzoek een overzicht te geven van het werkingsverslag voor de periode van 1 januari van het vorige kalenderjaar tot 31 december van het lopende jaar. Het is enkel op basis van dit werkingsverslag dat de subsidie kan worden bepaald. Dit formulier heeft naast het vastleggen van de toelage ook een andere belangrijke functie, het wordt namelijk gebruikt als jaarverslag dat de erkenningscommissie nodig heeft. Het niet toezenden van het formulier gedurende drie opeenvolgende jaren kan de uitsluiting uit de raad tot gevolg hebben.

Dit formulier moet nauwgezet ingevuld worden. De verenigingen dienen dit terug te sturen vóór 31 januari van het volgende jaar en zullen niet herinnerd worden via een bijkomende brief. Na 31 januari worden er geen dossiers meer aanvaard. Bovendien moet elke activiteit gestaafd worden met een bewijsstuk (affiche, uitnodiging, toegangskaart, folder, krantenknipsel, verslag,....). Per manifestatie is overigens slechts één bewijsstuk nodig. Indien gewenst kan men de bewijsstukken, na bepaling van de toelage, terug ontvangen.

B. UITEINDELIJKE BETOELAGING

De subsidiecommissie onderzoekt elke aanvraag tot subsidie. Het nazicht van de dossiers gebeurt op één dag en aan de hand van het subsidiereglement. Voorbeeld: in 1997 bedraagt het totaal aantal verdiende punten 156.210. Het te verdelen subsidiebudget bedraagt 11.250 euro. Elk punt krijgt dan de waarde van 11.250 euro gedeeld door 156.210 (zijnde 0,072 euro per punt). Heeft een vereniging bijvoorbeeld 3000 punten, dan zal de toelage 216 euro bedragen. De toelageverdeling zoals de subsidiecommissie berekend heeft, wordt nadien ter goedkeuring voorgelegd aan het bestuur van de raad die op zijn beurt dit advies doorspeelt naar het college van burgemeester en schepenen om de subsidiëring conform dit voorstel uit te voeren. Nadien krijgen de verenigingen een bericht dat het bepaalde subsidiebedrag kortelings zal overgemaakt worden op hun rekeningnummer. Elke vereniging is immers verplicht een rekeningnummer op naam van de desbetreffende organisatie te bezitten.

C. SUBSIDIEREGLEMENT CULTURELE VERENIGINGEN ZUTENDAAL

I. ALGEMEEN

- Art. 1** a. De subsidies waarop het stelsel betrekking heeft, zijn de sommen welke de gemeente ter beschikking zal stellen voor de werking van de culturele verenigingen van Zutendaal.
Dit zijn de verenigingen, instellingen en diensten voor socio-cultureel werk en culturele vrijetijdsbesteding.
- b. Aldus vallen buiten het stelsel alle toelagen welke de gemeente verstrekt aan liefdadigheidswerken binnen en buiten de gemeente, steun aan buitengemeentelijke initiatieven van sportieve, culturele of sociale aard, alle subsidies aan sportverenigingen of jeugdverenigingen die gesubsidieerd worden door respectievelijk de sportraad en jeugdraad, socio-culturele verenigingen waarvoor een aparte toelage door het gemeentebestuur werd voorzien, de vergoedingen, lonen of salarissen aan cultuurfunctionarissen, alle toelagen of tussenkomsten van infrastructurele aard. Vallen evenmin onder bedoelde subsidiëeringsregeling, de werkingskosten van de Geschied- en Heemkundige Kring, de bedragen die eventueel door de gemeente ter beschikking worden gehouden tot steun bij aankoop van of tot bewaring van waardevolle documenten, gebouwen, gebruiksvoorwerpen, enz.... die tot het historisch patrimonium kunnen gerekend worden.
- Art. 2.** Alle culturele verenigingen, zoals hierboven bedoeld, die aangesloten zijn bij de cultuurraad, kunnen volgens het hierbij omschreven stelsel betoelaagd worden. Ze zullen zich bijgevolg naar de reglementering moeten schikken.
- Art. 3.** De subsidies zijn steeds toelagen op basis van gepresteerde activiteiten. Als werkingsjaar wordt aangenomen, de periode van 31 januari tot 31 december van het lopende jaar. De punten tijdens dit werkjaar behaald, zullen als basis dienen voor een voorstel aan het college van burgemeester en schepenen. De subsidies zullen uiterlijk in de maand december daaropvolgend uitbetaald worden.
- Art. 4.** Het gemeentebestuur kan buiten de subsidies, bedoeld bij dit reglement, een uitzonderlijke subsidie voorzien op grond van een speciale behoefte. De verenigingen die menen beroep te kunnen doen op deze exceptionele toelagen dienen vooraf, vóór 31 augustus, hun gemotiveerde aanvraag voor advies aan het bestuur van de cultuurraad voor te leggen.
Het bestuur van de cultuurraad zal haar advies aan de gemeente overmaken zodat de eventuele betoelaging in de volgende begroting kan opgenomen worden.
- Art. 5** a. Elke vereniging die wenst betoelaagd te worden, dient, om in aanmerking te komen voor subsidiëring volgens het puntenstelsel, vanaf de aanvang van het werkingsjaar, te voldoen aan de voorwaarden opgelegd door art. 5 § 3 lid b, c, d en e van het huishoudelijk reglement van de cultuurraad.
De verenigingen die niet aan het minimum aantal activiteiten komen, kunnen toch betoelaagd worden mits uitsluiting van rubriek A van het puntenstelsel.
- b. Tevens dienen de verenigingen die betoelaagd wensen te worden, op straffe van niet-subsidiëring, zich te schikken naar de praktische richtlijnen i.v.m. het indienen van verslagen.
- Art. 6** a. De subsidiëerbare verenigingen kennen hun activiteiten punten toe op het ingediende verslag overeenkomstig het hiernavolgend puntenstelsel.
- b. De erkenningscommissie van de cultuurraad centraliseert en onderzoekt de opgestelde verslagen die als aanvragen dienst doen. Elke vereniging krijgt een overzicht van de opgevraagde en toegekende punten van alle verenigingen.
- c. In geval van twijfel beslist de erkenningscommissie na de vereniging gehoord te hebben.

II. PRAKTISCHE WERKING

- Art. 1** a. De subsidies worden verdeeld overeenkomstig een puntenstelsel dat wordt weergegeven in hoofdstuk III.
- b. Dit puntenstelsel bevat een categorisering van alle culturele activiteiten. Elke categorie wordt duidelijk omschreven en in punten gewaardeerd. Elke activiteit kan slechts in aanmerking komen voor één rubriek.
- c. De algemene vergadering van de cultuurraad adviseert de gemeenteraad welke geldwaarde aan één punt dient gegeven te worden.
- Art. 2** a. Het verslag gebeurt op het modelformulier zoals door de cultuurdienst op de algemene vergadering ter beschikking wordt gesteld en verstuurd worden naar de Cultuurdienst, Oosterzonneplein 1, 3690 Zutendaal.
- b. Het verslag moet vergezeld zijn van de bewijsmiddelen die de waarachtigheid van de activiteit aantonen (affiches, uitnodigingen, toegangskaarten, ...).
- Art. 3** a. Het bestuur waarin alle secties vertegenwoordigd zijn zal de werking van dit subsidiereglement evalueren en eventuele wijzigingen voorstellen aan de algemene vergadering.
- b. Alleen de algemene vergadering is bevoegd dit reglement te wijzigen.
- Art. 4** Dit puntenstelsel vervangt de vorige subsidiereglementering en treedt in werking vanaf het werkjaar 2016.
- Art. 5** Bij gebruik van gemeentelijke lokalen worden punten afgetrokken. Voor de verenigingen aangesloten bij de Zutendaalse Cultuurraad zal dat de helft zijn van het aantal punten dat men verdient heeft met de activiteit die plaatsvond in een gemeentelokaal.
- Art. 6** Er worden geen subsidies toegekend indien men een projectsubsidie ontvangt voor hetzelfde evenement.
- Art. 7** Men kan slechts bij 1 adviesraad (jeugd, sport of cultuur) een aanvraag voor subsidies indienen.

III PUNTENSTELSEL

a. Algemene toelagen

1. Basistoelage (De rubriek a 1 dient NIET door de verenigingen ingevuld te worden daar ze door de gemeentelijke cultuurdienst op het einde van het werkingsjaar verrekend worden.)	150 p.
2. Deelname aan de vergaderingen van de cultuurraad (Algemene vergadering, sectievergadering) per vereniging.	50 p.
3. Algemene ledenvergadering van de eigen vereniging (max. 2 per jaar)	50 p.
4. Bestuursvergadering (max. 10 per jaar)	20 p.
5. Jaarlijkse feestvergadering (max. 1 per jaar)	100 p.

b. Het organiseren van activiteiten met vormend, informatief karakter

1. Voordracht, gespreksavond, info-vergadering, natuurexploratie, panelgesprek, wandel- en fietstochten met educatief karakter,...	100 p.
2. Educatieve en/of culturele wedstrijd of toernooi (toeristische zoektocht, opstelwedstrijd welsprekendheidsturnooi, fotografie, tekenen, beheerswerk milieu, ...)	150 p.

c. Lessen en repetities (ingericht door eigen vereniging)

	>20 spelende leden	10-19 spelende leden	<10 leden
1. Harmonies en fanfares			
a. repetities (max. 40 per jaar)	40 p.	20 p.	/
b. majoretten (max. 40 per jaar) (afzonderlijke uitstappen van majoretten worden niet betoelaagd)	20 p.	10 p.	/
c. bijwonen van vormingsdag of -avond (met bewijs van deelname)	40 p.	20 p.	/
2. Dansgroepen			
a. repetities (max. 40 per jaar)	40 p.	20 p.	/
b. bijwonen van vormingsdag- of avond	40 p.	20 p.	/
3. Zangkoren			
a. repetities (max. 40 per jaar)	40 p.	20 p.	/
b. bijwonen van vormingsdag of -avond (met bewijs van deelname)	40 p.	20 p.	/
4. Toneel, kleinkunst, cabaret			
a. voor avondvullen programma (max. 30 repetities per productie)			40 p.
b. bijwonen van vormingsdag of -avond			40 p.
5. Overige lessen of lessenreeksen, met lesgever, per les			50 p.

Opmerking:

Turnlessen, zwemlessen, e.a. met sportkarakter worden beschouwd als sportmanifestaties en zijn niet subsidieerbaar volgens dit puntenstelsel.

d. Publieke opvoeringen

(toneel, concert, cabaret, dans, kleinkunst, ballet, poppenspel, zangkoren, prinsverkiezingen,...)

1. a. Première met eigen vereniging (max. 1 per jaar)	200 p.
b. Bijkomende opvoering in of buiten de gemeente	100 p.
2. a. 2de, 3de of 4de première met eigen vereniging (max. 3 per jaar)	100 p.
b. Bijkomende opvoering van 2de, 3de of 4de stuk in of buiten de gemeente	50 p.
3. Met opvoering door gastgezelschap	100 p.
4. Inrichten jaarlijks muziekfestival, concert of koortreffen (met deelname van minimum 3 koren en/of muziekgroepen) per dag of per avond	500 p.
5. a. Zangkoren en muziekverenigingen voor het opluisteren van religieuze diensten, in de gemeente (max. 4 per jaar)	100 p.
b. Zangkoren en muziekverenigingen voor het opluisteren van religieuze diensten, buiten de gemeente (max. 4 /jaar)	50 p.
6. Inrichten van jaarlijkse prinsverkiezing (max. 1 per jaar)	100 p.
7. Dag ingericht voor zieken, mindervaliden en senioren (max. 2 per jaar)	200 p.
8. Organiseren van een Sint-Niklaasfeest, kerstfeestje of paasactiviteit voor de kinderen:	
. voor iedereen toegankelijk	200 p.
. binnen de eigen vereniging	50 p.
9. Gastoptredens binnen of buiten de gemeente	50 p.

e. Reizen of bezoeken (min. 12 deelnemers) met informatief, educatief karakter

1. Organiseren van groepsbezoek (min. 12 deelnemers) aan concert, toneel of tentoonstellingen (max. 6 groepsbezoeken per jaar).	50 p.
2. Uitstappen of dagtrips met cultureel doel, met gemeenschappelijk vervoer (autobus, trein, ...)	75 p.
3. Meerdaagse uitstappen (min. 2 overnachtingen)	150 p.
<i>Opmerking:</i>	
. Omschrijving doel: plaats en datum vermelden	
. Reizen waarin handelsdoeleinden schuilen worden uitgesloten	
. Bewijs van deelname is vereist	

f. Film, video en dia in de gemeente (min. 12 toeschouwers), waarvan de educatieve, (socio-)culturele en/of artistieke waarde kan aangetoond worden en ook toegankelijk is voor niet-leden

1. Projectie multimedia	100 p.
2. Projectie multimedia met bespreking	150 p.
3. Voorstelling video (Cultuurcafé)	50 p.
4. Voorstelling video (Cultuurcafé) met bespreking	100 p.
5. Voorstelling video (Podiumzaal)	100 p.
6. Voorstelling video (Podiumzaal) met bespreking	150 p.
<i>Opmerking:</i> Titel van de film, naam van de regisseur vermelden.	

g. Tentoonstelling

(met educatieve, folkloristische of artistieke inhoud)

1. Werk van de eigen leden, zowel in als buiten de gemeente	
eerste dag	150 p.
per bijkomende dag (max. 7 dagen)	75 p.
2. Gasttentoonstelling (= Geen werk van de eigen leden)	
eerste dag	50 p.
per bijkomende dag (max. 4 dagen)	25 p.
3. Deelname aan tentoonstellingen	
Ongeacht het aantal dagen, werken en deelnemers	25 p.

Opmerking: In aangifte en verslag: aard en inhoud vermelden en de naam van de exposanten. De tentoonstelling moet minstens 2 uur per in rekening gebrachte dag toegankelijk zijn.

h. Beeldende expressie en hobby
(foto, dia, film, keramiek, schilderen, knutselen)

- | | |
|--|-------|
| 1. Werkavond of -dag met lesgever | 50 p. |
| 2. Werkavond of -dag (max. 40 per jaar) zonder lesgever | 30 p. |
| 3. Bezighedsactiviteit (max. 40 per jaar) voor gepensioneerden | 20 p. |

i. Kadervorming (onafhankelijk van het aantal deelnemers)

- | | |
|--|--------|
| 1. Vormingsweekend (gespreid over min. 2 dagen) | 200 p. |
| 2. Vormingsdag bijwonen | 100 p. |
| 3. Gewestelijke of provinciale vergadering (max. 5 per jaar) | 40 p. |
- Opmerking:* .Het is verplicht een bewijs van deelname bij te voegen, uitgereikt door de inrichters met vermelding van de aard, inhoud, plaats en datum.
.Vormingsdagen, ingericht door politieke partijen, syndicaten of ziekenkassen komen niet in aanmerking.

j. Tijdschriften

- | | |
|---|--------|
| 1. Per publicatie (min. 4 & max. 6 per jaar) | 100 p. |
| 2. Eenmalige publicatie ter gelegenheid van jubileum e.d. (max. 1 per jaar) | 100 p. |
- Opmerking:* Moet voldoen aan onderstaande eisen:
.eigen werk van de vereniging. Tijdschriften van verbond of federatie komen niet in aanmerking.
.min. 6 bladzijden (A4 gewoon blad)
.min. 2 culturele artikels
.a-politiek
.max. 1/3 reclame
.1 exemplaar te sturen naar de cultuurdienst

k. Samenwerking

- | | |
|--|--|
| 1. Inrichtende vereniging: punten zoals voorzien in dit stelsel. Vermelden welke vereniging(en) meewerkte(n) aan de activiteit is verplicht. | |
| 2. Meewerkende vereniging(en): 50% van de punten verkregen door de inrichtende vereniging. | |
- Opmerking:* Maximum 2 activiteiten in samenwerking kunnen voor een vereniging betoelaagd worden. Verwezenlijkingen van gemeentelijke coördinatie-comités moeten toegekend worden aan 1 vereniging, plus eventueel samenwerkende verenigingen.
- | | |
|---|--------|
| 3. Deelname aan 1 activiteit in samenwerking met een vereniging uit Nettersheim | 300 p. |
|---|--------|

l. Gemeentelijke en sociaal-maatschappelijke activiteiten

- | | |
|--|--------|
| 1. Als vereniging meewerken aan "goede-doel-activiteiten" die al of niet in de schoot van de gemeente georganiseerd worden (11.11.11, actie Levenslijn, Kom op tegen Kanker, ...) per activiteit | 100 p. |
| 2. Als vereniging op verzoek kosteloos meewerken aan activiteiten die in de schoot van de gemeente georganiseerd worden per activiteit | 300 p. |
| 3. Sociaal-maatschappelijke activiteiten zoals
.opluisteren van begrafenissen en huwelijksmissen | 50 p. |
| .officiële vertegenwoordigingsactiviteit op vieringen, plechtigheden, herdenkingen, begrafenissen (max. 4) | 50 p. |
| 4. Huisbezoeken (zieken, bejaarden, hulpbehoevenden), t.g.v. Kerstmis, Pasen, verjaardagen, ...
(max. 4 globale activiteiten per jaar) | 100 p. |

m. Varia

Activiteiten die niet in bovenstaand overzicht opgenomen zijn, kunnen ingediend worden bij de Gemeentelijke Cultuurdienst, Oosterzoneplein 1, 3690 Zutendaal, maar worden al of niet gehonoreerd, na al of niet goedgekeurd te zijn door de beoordelingscommissie.

Goedgekeurd door de Zutendaalse Cultuurraad tijdens de Algemene vergadering van 29 november 2016 en getekend door de voorzitter André Gielen en de secretaris Koen Nijssen.

Goedgekeurd door de Gemeenteraad van Zutendaal tijdens haar zitting van 22 december 2016 en getekend door Jef Bobbaers, burgemeester en Marc Vanhengel, secretaris.