

Provincie
Limburg

UITTREKSEL UIT DE NOTULEN VAN DE GEMEENTERAAD

Zitting van : 24 februari 2005

Arrondissement
Hasselt

Aanwezig:

Jos Beuls, burgemeester-voorzitter;

Gemeente
Zutendaal

Mannus Hermans, Veerle Remans, Mathieu Meuwissen, Marina Seurs, schepenen;
Raymond Thijs, Hendrik Vanherf, Dirk Smits, Matty Coninx, Rozette Reyskens, Angèle
Korolyk-Flere, Hubert Bobbaers, Sandra Stulens, Marcella Herremans-Bijnens, Rita
Indestege, Wim Lenaers, Lidia Schrijvers gemeenteraadsleden en Marc Vanhengel,
gemeentesecretaris

Afwezig wegens ziekte: verontschuldigd Mathieu Meuwissen, schepen.

Milieuraad : nieuwe statuten, huishoudelijk reglement en afsprakennota : goedkeuring

DE GEMEENTERAAD:

Gelet op artikel 5 van de overeenkomst tussen de Vlaamse Gemeenschap en de gemeentelijke milieu-en natuurbeleid, waarin wordt bepaald dat de gemeente dient te beschikken over een gemeentelijke adviesraad voor milieu en natuur, hierna milieuraad genoemd;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 01.07.1992;

Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 15 februari 1995 houdende de vastlegging en de modaliteiten voor samenstelling van de gemeentelijke milieuraad;

Gelet op de richtlijn inzake de samenstelling en werking van de gemeentelijke milieuraad van de Vlaamse Minister van leefmilieu en huisvesting dd. 25.01.1995;

Gelet op de erkenning van de gemeentelijke milieuraad in het gemeenteraadsbesluit van 07 juni 2001;

Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 15 februari 2001 betreffende de samenstelling van de gemeentelijke milieuraad;

BESLUIT:

Statuten

Oprichting en zetel

Artikel 1

In de gemeente Zutendaal wordt een gemeentelijke adviesraad voor milieu en natuur, hierna milieuraad genoemd, opgericht en erkend als adviesorgaan inzake milieu- en natuuraangelegenheden.

De zetel van de milieuraad is gevestigd in het gemeentehuis van de gemeente Zutendaal.

Doelstelling

Artikel 2

De milieuraad heeft een driedelige doelstelling.

- 1) De milieuraad beoogt de verbetering, het behoud en het herstel van de natuur, het landschap en de natuur in de gemeente.
- 2) De milieuraad is bevoegd om de gemeente zowel op eigen initiatief als op verzoek van de gemeenteraad of het schepencollege te adviseren over het gemeentelijk milieu- en

natuurbeleid. In een afsprakennota tussen de milieuraad en het gemeentebestuur wordt vastgelegd over welke onderwerpen het gemeentebestuur in ieder geval het advies van de milieuraad vraagt.

3) De milieuraad vervult een informatieve en sensibiliserende taak bij de bevolking inzake milieu- en natuuraangelegenheden en kan in dit kader op eigen initiatief en op niet dwingend verzoek initiatieven ontplooiën.

Samenstelling

Artikel 3

De milieuraad is samengesteld uit stemgerechtigde leden, niet-stemgerechtigde leden en waarnemers.

De stemgerechtigde leden van de milieuraad kiezen een voorzitter en secretaris.

Het samenwerken met andere gemeentelijke adviesraden wordt aangemoedigd.

§1. Stemgerechtigde leden

1) Vertegenwoordigers die effectief lid zijn van een vereniging, instelling of organisatie waarvan de werking zich situeert op het grondgebied van de gemeente en die in haar werking belangstelling stelt in de milieu- en natuurproblematiek

Volgende organisaties vaardigen stemgerechtigde leden af:

- milieu- en natuurverenigingen
- jachtverenigingen
- onderwijsinstellingen
- sociaal-culturele organisaties en vormingsorganisaties
- beroepsgroepen en –organisaties

2) Geïnteresseerde inwoners met enige deskundigheid inzake milieu en natuur

§2. Niet-stemgerechtigde leden

1) Vertegenwoordigers die effectief lid zijn van een vereniging die niet als stemgerechtigd in de milieuraad vertegenwoordigd is

2) Schepen(en)

3) Gemeentelijke ambtenaren

4) Politieke mandatarissen of door de fracties in de gemeenteraad aangewezen personen

§3. Waarnemers

De milieuraad kan beslissen om, in functie van het te behandelen onderwerp, een beroep te doen op deskundigen. Deze deskundigen zetelen als waarnemers en nemen derhalve deel aan de discussies, maar zij hebben geen stemrecht.

§4. Voorzitter en secretaris

De secretaris en de voorzitter van de milieuraad worden gekozen door, maar niet noodzakelijk uit, de stemgerechtigde leden.

De voorzitter van de milieuraad mag geen politiek mandaat bekleden.

§5. Samenwerking met andere gemeentelijke adviesraden

Het samenwerken van de verschillende gemeentelijke adviesraden wordt aangemoedigd. De bestaande gemeentelijke adviesraden kunnen elk een vertegenwoordiger aanduiden die de communicatie met de milieuraad verzorgt.

Deze vertegenwoordiger heeft een dubbele taak: (1) de in hun adviesraad naar voor gekomen onderwerpen inzake milieu en natuur laten zij aan bod komen in de milieuraad en (2) de in de milieuraad behandelde onderwerpen die hun belangensfeer raken bespreken zij in de eigen adviesraad.

Artikel 4

De gemeenteraad bepaalt de samenstelling van de milieuraad en houdt hierbij rekening met een aantal evenwichten.

1) Het aantal stemgerechtigde leden van de milieuraad bestaat voor minstens één derde uit vertegenwoordigers van natuur- en milieuverenigingen.

2) Mannen en vrouwen zijn voor ten minste één derde vertegenwoordigd binnen het aantal stemgerechtigde leden.

3) Het aantal niet-stemgerechtigden bedraagt maximaal de helft van het aantal stemgerechtigden.

Toetreding

Artikel 5

Voor de installatie van de milieuraad dient de aanvraag tot toetreding te worden gericht aan het College van Burgemeester en Schepenen.

Na de installatie van de milieuraad worden de aanvragen gericht aan de voorzitter van de raad. De aanvragen worden door de raad onderzocht en na stemming aanvaard of geweigerd. Vervolgens wordt de nieuwe samenstelling ter goedkeuring voorgelegd aan het College van Burgemeester en Schepenen.

Algemene werking

Artikel 6

Er wordt een Dagelijks Bestuur samengesteld dat bestaat uit de voorzitter, de ondervoorzitter, de secretaris en de schepenen van leefmilieu.

Artikel 7

Er kunnen binnen en door de milieuraad werkgroepen opgericht worden. Werkgroepen hebben een tijdelijke opdracht met als doel bepaalde onderwerpen voor te bereiden ter bespreking, ter uitvoering of ter goedkeuring.

In elke werkgroep wordt een woordvoerder aangeduid die de vergaderingen voorziet. De woordvoerder is lid van het Dagelijks Bestuur van de milieuraad. De woordvoerder brengt verslag uit van de vergaderingen op de eerst volgende Algemene Vergadering of op de eerstvolgende vergadering van het Dagelijks Bestuur. De voorzitter en de secretaris van de milieuraad worden op de hoogte gebracht van de data en de agenda van de vergaderingen van de werkgroepen.

Duur van het mandaat

Artikel 8

Het lidmaatschap van de milieuraad loopt gelijk met de duur van het mandaat van de leden van de gemeenteraad maar blijft geldig tot de milieuraad effectief vernieuwd is.

In functie van nieuwe regelgeving, kan de milieuraad te allen tijde worden ontbonden om vervolgens opnieuw samengesteld te worden conform de nieuwe richtlijnen.

Artikel 9

Het mandaat van de leden geldt tot bij de intrekking ervan door de vereniging en organisatie. Het mandaat van de gecoöpteerde inwoners geldt tot de terugtrekking ervan door de gecoöpteerde inwoner.

De leden die 3-maal na elkaar zonder verontschuldiging of na 1 jaar verontschuldigingen afwezig blijven, worden als ontslagnemend beschouwd en worden hiervan schriftelijk in kennis gebracht.

De hernieuwingen van mandaten en vervangingen wegens ontslag worden vooraf door de betrokken organisatie of persoon schriftelijk meegedeeld aan de voorzitter.

Ondersteuning van de milieuraad

Artikel 10

De gemeente stimuleert de werking van de milieuraad door voldoende financiële, logistieke en educatieve ondersteuning te verlenen.

De concrete ondersteuningsinitiatieven worden omschreven in de afsprakennota.

Reglement van inwendige orde en afsprakennota

Artikel 11

De milieuraad stelt een huishoudelijk reglement op dat de interne werking van de milieuraad en de niet in de statuten voorziene procedures en taken regelt. Dit reglement zal ter bekrachtiging voorgelegd worden aan de gemeenteraad.

De milieuraad voegt aan het huishoudelijk reglement een afsprakennota toe. In deze nota wordt de verhouding tussen de milieuraad en het gemeentebestuur geregeld.

Wijziging van de statuten

Artikel 12

De milieuraad kan een wijziging van de statuten voorstellen wanneer het voorstel tot wijziging in de agenda van de Algemene Vergadering is vermeld en 40% van de stemgerechtigde leden op deze vergadering aanwezig zijn. Indien dit aantal niet wordt bereikt, dan komt de Algemene Vergadering opnieuw samen binnen de veertien dagen. De statuten kunnen dan worden gewijzigd, ongeacht het aantal aanwezige stemgerechtigde leden.

Een wijziging kan pas aan de gemeenteraad worden voorgelegd mits het voorstel tot wijziging 51% van de geldig uitgebrachte stemmen behaalt.

Artikel 13

Deze statuten vervangen, met ingang van het invoegetreden ervan, de vorige statuten.

Huishoudelijk reglement

Artikel 1

Dit huishoudelijk reglement bepaalt de wijze waarop de gemeentelijke adviesraad voor milieu en natuur zijn bevoegdheden uitoefent overeenkomstig zijn statuten.

Algemene Vergadering

Artikel 2

De Algemene Vergadering komt tenminste 4 maal per jaar samen.

De Algemene Vergadering wordt samengeroepen door de voorzitter. De uitnodiging geschiedt ten minste 10 kalenderdagen voor de bijeenkomst. De uitnodiging vermeldt de agenda.

Stemgerechtigde leden kunnen de voorzitter verzoeken de raad bijeen te roepen. Bij dit verzoek dient een voorstel van agenda te worden gevoegd. Indien het verzoek uitgaat van minder dan 1/3de van de stemgerechtigde leden, beslist de voorzitter of de raad bijeengeroepen zal worden. Indien het verzoek uitgaat van minstens 1/3de van de stemgerechtigde leden, is de voorzitter ertoe gehouden de raad samen te roepen en dit binnen de twee weken na ontvangst van het verzoek.

Artikel 3

De Algemene Vergadering kan tijdens haar bijeenkomst bepalen binnen welke tijdsperiode of tijdens welke periode zal worden samengekomen. Zij kan eveneens de voorlopige agenda opstellen van de volgende samenkomst.

Elk lid van de milieuraad kan punten op de agenda plaatsen mits deze minstens 5 dagen voor de vergadering schriftelijk aan de voorzitter meegedeeld worden.

Onderwerpen die niet op de agenda vermeld staan, worden niet behandeld. Hiervan kan worden afgeweken indien minstens 2/3de van de aanwezige stemgerechtigde leden van oordeel is dat er dringende redenen zijn om agendapunten toe te voegen.

Als een bepaald punt wegens tijdsgebrek niet wordt afgehandeld, wordt het automatisch doorverwezen naar de agenda van de volgende vergadering en zal dan bij prioriteit worden behandeld.

Artikel 4

De Algemene Vergadering wordt voorgezeten door de voorzitter en bij diens afwezigheid door de ondervoorzitter. Indien deze ook afwezig is, zit het oudste stemgerechtigde lid de Algemene Vergadering voor.

Elke bijeenkomst begint met de goedkeuring van de notulen en/of het verslag van de vorige vergadering.

Artikel 5

Om geldig te kunnen beraadslagen en om geldig advies te verstrekken, moeten 40% van de stemgerechtigde leden aanwezig zijn.

Indien dit aantal niet behaald wordt, kan er niet geldig worden beraadslaagd of geadviseerd. De aanwezige stemgerechtigde leden kunnen dan beslissen om opnieuw samen te komen binnen de veertien dagen of om de te adviseren agendapunten te verschuiven naar de volgende Algemene Vergadering.

Agendapunten die opnieuw ter stemming of ter advisering voorliggen omdat het vereiste aanwezigheidsquorum aanvankelijk ontbrak, kunnen worden behandeld ongeacht het aantal aanwezige stemgerechtigde leden.

Voor goedkeuring en eventuele latere wijzigingen van statuten, huishoudelijk reglement en toegevoegde afsprakennota is een aanwezigheid vereist van 40% van de stemgerechtigde leden.

Als dit aantal niet wordt bereikt, dan komt de Algemene Vergadering opnieuw samen binnen de veertien dagen. De statuten en het huishoudelijk reglement met toegevoegde afsprakennota kunnen dan worden goedgekeurd of aangepast, ongeacht het aantal aanwezige stemgerechtigde leden.

Artikel 6

De Algemene Vergadering besluit of adviseert bij gewone meerderheid van stemmen. Goedkeuring en wijzigingen van de statuten en het huishoudelijk reglement met toegevoegde afsprakennota worden gestemd met bijzondere meerderheid.

Als er wordt gestemd over personen of functies gebeurt dit geheim.

Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter beslissend.

De besluiten en de gemotiveerde adviezen van de Algemene Vergadering worden door de voorzitter en de secretaris schriftelijk meegedeeld aan het College van Burgemeester en Schepenen. Minderheidsnota's worden aan de adviezen toegevoegd en maken onafscheidelijk deel uit van de adviezen.

Artikel 7

De Algemene Vergaderingen van de milieuraad zijn openbaar.

Indien bepaalde agendapunten dit vereisen kan de voorzitter, op verzoek van 1/3de van de stemgerechtigde leden, beslissen dat de Algemene Vergadering niet openbaar is.

Dagelijks Bestuur

Artikel 8

Het Dagelijks bestuur is samengesteld zoals voorzien in artikel 6 van de statuten van de milieuraad. De stemgerechtigde leden van de Algemene Vergadering kiezen het Dagelijks Bestuur van de milieuraad. Alle functies die zijn voorzien in het Dagelijks Bestuur worden individueel verkozen door, maar niet noodzakelijk uit, de stemgerechtigde leden. De stemming hieromtrent is geheim.

Per te begeven functie worden de kandidaturen geuit tijdens de Algemene Vergadering. Er wordt onmiddellijk overgegaan tot de stemming. Degene die het meeste aantal stemmen behaalt is verkozen. Bij gelijk aantal stemmen wordt de stemming overgedaan tussen de kandidaten met het meeste aantal stemmen. Indien via de stemprocedure niet uitgemaakt kan worden wie uiteindelijk verkozen is, is de oudste kandidaat van ambtswege verkozen.

Artikel 9

De vergaderingen van het Dagelijks Bestuur worden samengeroepen door een oproepbericht van de voorzitter. Tijdens een vergadering van het Bestuur kan beslist worden wanneer de volgende keer vergaderd zal worden, zodat geen oproepberichten meer verstuurd moeten worden. De afwezige bestuursleden worden telefonisch of mondeling op de hoogte gebracht van de beslissing dienaangaande.

Artikel 10

Het Dagelijks Bestuur wordt voorgezeten door de voorzitter en bij diens afwezigheid door de ondervoorzitter. Indien deze ook afwezig is, zit het oudste stemgerechtigd lid de bestuursvergadering door.

Artikel 11

Het Dagelijks Bestuur voert het dagelijks beleid van de milieuraad.

- 1) Het Bestuur bepaalt de houding van de milieuraad tegenover dringende en actuele problemen en koppelt dit terug naar de Algemene Vergadering.
- 2) Het Dagelijks Bestuur houdt toezicht op de rekeningen en beheert de bezittingen van de milieuraad.
- 3) Het Dagelijks Bestuur stelt een ontwerp van jaarverslag op en legt dit voor goedkeuring voor aan de Algemene Vergadering.
- 4) Het Bestuur neemt kennis van de binnengekomen briefwisseling en geeft hieraan het nodige gevolg.

Artikel 12

Het Dagelijks Bestuur bereidt de samenkomst van de Algemene Vergadering voor.

- 1) Het Bestuur stelt de agenda op en houdt hierbij rekening met agendapunten aangebracht door de Algemene Vergadering;
- 2) Het Bestuur legt de datum van de samenkomst vast;
- 3) Het Bestuur nodigt in functie van de te behandelen agendapunten deskundigen uit.

Artikel 13

Er wordt naar gestreefd dat alle beslissingen worden genomen bij consensus.

Indien geen consensus kan worden bereikt, wordt beraadslaagd bij gewone meerderheid van stemmen volgens een vooraf bepaalde procedure.

Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend.

Als er wordt gestemd over personen of functies gebeurt dit geheim.

Artikel 14

Het Dagelijks Bestuur kan maar rechtsgeldig beslissen indien minimum de helft van de stemgerechtigde leden van het Dagelijks Bestuur aanwezig is.

Artikel 15

De vergaderingen van het Dagelijks Bestuur van de milieuraad vinden plaats in besloten kring.

Werkgroepen

Artikel 16

Werkgroepen hebben een tijdelijke opdracht. Werkgroepen bereiden bepaalde onderwerpen voor ter bespreking, ter uitvoering of ter goedkeuring. Zij kunnen afzonderlijk vergaderen om te beraadslagen over dossiers met betrekking tot de hun toegewezen opdracht.

Werkgroepen kunnen worden belast met de praktische uitvoering van beslissingen of het organiseren van activiteiten.

Artikel 17

Alle voorstellen en ontworpen adviezen van een werkgroep worden ter goedkeuring voorgelegd aan de Algemene Vergadering. Voor dringende aangelegenheden worden zij aan het Dagelijks Bestuur ter goedkeuring voorgelegd mits melding en/of bekrachtiging op de samenkomst van de eerstvolgende Algemene Vergadering.

Artikel 18

Een werkgroep wordt steeds voorgezeten door een lid van het Dagelijks Bestuur, zoals voorzien in artikel 7 van de statuten. Indien meerdere leden van het Dagelijks Bestuur deel uitmaken van de werkgroep, kiest de werkgroep een voorzitter uit de in de werkgroep zetelende leden van het Dagelijks Bestuur.

De werkgroep kiest eveneens uit zijn midden een secretaris ongeacht of dit lid deel uitmaakt van het Dagelijks Bestuur of enkel lid is van de Algemene Vergadering.

Artikel 19

Er wordt naar gestreefd dat alle beslissingen worden genomen bij consensus. Ook wordt ernaar gestreefd dat alle adviezen bij consensus worden verstrekt.

Indien geen consensus kan worden bereikt, wordt beraadslaagd bij gewone meerderheid van stemmen volgens een vooraf bepaalde procedure.

Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend.

Als er wordt gestemd over personen of functies gebeurt dit geheim.

Artikel 20

Een werkgroep kan maar rechtsgeldig beslissen indien minimum de helft van de stemgerechtigde leden van de werkgroep aanwezig is.

Artikel 21

De vergaderingen van de werkgroepen vinden plaats in besloten kring.

Uitnodiging van derden

Artikel 22

De Algemene Vergadering, het Dagelijks Bestuur en de eventuele werkgroepen kunnen beroep doen op een derde deskundige om bepaalde materies nader toe te lichten. Deze deskundigen treden op als waarnemer en nemen derhalve deel aan de discussies, maar zij hebben geen stemrecht.

Verslagen

Artikel 23

De secretaris van de milieuraad stelt het verslag van de Algemene Vergadering en de vergaderingen van het Dagelijks Bestuur op.

Elke werkgroep beschikt over een secretaris die de verslagen van de vergaderingen opmaakt.

De gemeente kan een ambtenaar aanduiden, die de secretaris van de milieuraad en van eventuele werkgroepen bijstaat.

Artikel 24

Elk verslag omvat volgende onderdelen:

- 1) de namen van de aanwezige leden, van deze die zich om hun afwezigheid verontschuldigen alsook van de ongemeld afwezigen;
- 2) de besproken agendapunten;
- 3) de adviezen en beslissingen met inbegrip van eventuele naar voor gebrachte minderheidsstandpunten.

Artikel 25

Het verslag wordt bij aanvang van de eerstvolgende vergadering neergelegd. Wanneer er geen opmerkingen zijn, is het verslag goedgekeurd.

Wijziging van het huishoudelijk reglement

Artikel 26

Het huishoudelijk reglement kan enkel gewijzigd worden door de Algemene Vergadering, indien het voorstel tot wijziging op de agenda staat en indien 40% van de stemgerechtigde leden aanwezig is. Als dit aantal niet wordt bereikt, dan komt de Algemene Vergadering opnieuw samen binnen de veertien dagen. Het huishoudelijk reglement kan dan worden gewijzigd, ongeacht het aantal aanwezige stemgerechtigde leden.

Een wijziging kan pas aan de gemeenteraad worden voorgelegd mits het voorstel tot wijziging 51% van de geldig uitgebrachte stemmen behaalt.

Artikel 27

Dit huishoudelijk reglement vervangt, met ingang van het invoegetreden ervan, het vorige huishoudelijk reglement.

Afsprakennota

Artikel 1

Deze afsprakennota omvat de verbintenissen die de milieuraad van de gemeente Zutendaal en het gemeentebestuur aangaan opdat de milieuraad zijn bevoegdheden kan uitoefenen conform zijn statuten.

Deze afsprakennota is enkel rechtsgeldig indien ze wordt goedgekeurd door de Algemene Vergadering van de milieuraad en door de gemeenteraad. Dit geldt ook voor alle eventuele latere wijzigingen.

Advisering van het gemeentelijk milieu- en natuurbeleid

Artikel 2

De gemeenteraad en het College van Burgemeester en Schepenen zullen de milieuraad betrekken bij de voorbereiding en de uitvoering van het gemeentelijk milieu- en natuurbeleid. Dit houdt in dat de gemeenteraad en het College van Burgemeester en Schepenen voor de definitieve besluitvorming de milieuraad om advies zullen vragen over alle natuur- en milieudossiers.

De milieuraad wordt in ieder geval om advies gevraagd met betrekking tot:

- het ontwerp van het Milieubeleidsplan en Milieujaarprogramma;
- de uitvoering die de gemeente geeft aan de Samenwerkingsovereenkomst;
- de begroting en de begrotingswijzigingen voor leefmilieu;
- het Gemeentelijk Natuurontwikkelingsplan.

Artikel 3

De milieuraad heeft het recht om over alle beleidsdossiers waarvan zij vindt dat er milieubelangen in het geding zijn op eigen initiatief een advies uit te brengen aan de gemeenteraad of aan het College van Burgemeester en Schepenen.

Adviesprocedure

Artikel 4

Het gemeentebestuur zal de adviesvragen steeds schriftelijk stellen. De adviesvraag omvat volgende gegevens:

- een duidelijke omschrijving van de vraag;
- opgave van de wettelijke en financiële randvoorwaarden waarmee de gemeente moet rekening houden;
- een vermelding van de uiterste datum van inlevering van het advies.

Artikel 5

Het gemeentebestuur zal de milieuraad steeds minimaal een termijn van één maand geven, te rekenen vanaf de datum van aankomst van de adviesvraag bij de milieuraad.

Slechts om uitzonderlijke redenen en omwille van hoogdringendheid kan het gemeentebestuur deze termijn gemotiveerd en in samenspraak met de milieuraad inkorten. In onderlinge afspraak kan deze termijn ook verlengd worden.

Artikel 6

De milieuraad bezorgt de adviezen schriftelijk aan het gemeentebestuur. Dit advies maakt steeds deel uit van het dossier. Elk advies omvat volgende gegevens:

- een standpuntbepaling of herformulering;
- een omstandige motivering van het advies;
- eventuele afwijkende meningen of minderheidsstandpunten.

Artikel 7

De gemeente brengt de milieuraad binnen de drie maanden na aflevering van het schriftelijk advies schriftelijk op de hoogte van het gevolg dat aan een advies werd gegeven of zal gegeven worden.

Indien het advies maar gedeeltelijk of helemaal niet werd gevolgd, dient dit gemotiveerd te worden naar de milieuraad toe.

Ondersteuning van de milieuraad

Artikel 8

Om de adviesfunctie van de milieuraad mogelijk te maken, zal het gemeentebestuur de agenda en de verslagen van de gemeenteraad aan de milieuraadsleden bezorgen.

Artikel 9

Wanneer het gemeentebestuur de milieuraad om advies vraagt, zal het bestuur bij de adviesaanvraag alle nodige informatie toevoegen. Tevens hebben de milieuraadsleden inzagerecht in de documenten en dossiers die betrekking hebben op het te adviseren dossier, tenzij er wettelijke bezwaren zijn.

Artikel 10

Wanneer de milieuraad op eigen initiatief advies wenst uit te brengen, kan de raad steeds informatie opvragen aan het gemeentebestuur. Het bestuur stelt deze informatie dan ter beschikking, tenzij er wettelijke bezwaren zijn.

De schriftelijke verzoeken om informatie vanwege de milieuraad worden binnen de tien dagen beantwoord door de gevraagde informatie over te maken of door, indien er wettelijke bezwaren zijn, deze wettelijke bezwaren tegen de informatieverstrekking mee te delen.

Artikel 11

Het gemeentebestuur ondersteunt de milieuraad financieel en voorziet minimale werkmiddelen. Het gemeentebestuur stelt tevens een vergaderlokaal ter beschikking. Tevens duidt de gemeente een ambtenaar aan ter ondersteuning van de secretaris van de milieuraad.

Artikel 12

De gemeente voorziet, in de mate van het mogelijke en indien wenselijk, in vorming van de milieuraadsleden.

Artikel 13

De gemeente stelt een ambtenaar ter beschikking van de milieuraad. Deze ambtenaar woont de vergaderingen van de milieuraad, van het Dagelijks bestuur en van eventuele werkgroepen bij. Bovendien neemt deze ambtenaar, in overleg met de door de milieuraad gekozen secretaris, de secretariaatswerkzaamheden waar.

Openbaarheid van de werkzaamheden van de milieuraad

Artikel 14

De verslagen en de adviezen van de milieuraad zullen via de gemeentelijke infodienst ter inzage gelegd worden van het publiek uiterlijk 2 weken na het bijeenkomen van het Dagelijks Bestuur of na een Algemene Vergadering.

Wijziging van de afsprakennota

Artikel 15

De Algemene Vergadering van de milieuraad en de gemeenteraad kunnen in onderling overleg de afsprakennota wijzigen.

Gedaan in voormelde zitting

NAMENS DE GEMEENTERAAD:

Op bevel:
de secretaris
w.g.) M. VANHENGEL

de voorzitter
w.g.) J. BEULS

VOOR EENSLUIDEND UITTREKSEL:

de secretaris

de burgemeester