

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Gelet op het Besluit van de Vlaamse Regering van 4 mei 2007 is er een Lokaal Overleg Kinderopvang geïnstalleerd in de gemeente Zutendaal. Het opstellen van een huishoudelijk reglement is aanvullend op de statuten en draagt bij tot de goede werking van het lokale overleg.

De statuten van het “Lokale Overleg Kinderopvang” werden goedgekeurd op de gemeenteraad dd. 22 november 2007.

Hoofdstuk 1

Doel en opdrachten

artikel 1

Het huishoudelijk reglement regelt de interne werking en regels van het Lokaal Overleg Kinderopvang in Zutendaal.

artikel 2

Aanvullend op art. 3 van de statuten waarin de adviesopdrachten uitvoerig werden beschreven zijn de volgende concrete doelstellingen en opdrachten:

- ouders informeren over het aanbod van kinderopvang in de gemeente Zutendaal
- kwaliteit van het aanbod bespreken
- het bevorderen van overleg, samenspraak en samenwerking tussen de belanghebbende partners
- vorming
- uitwisseling van informatie tussen de belanghebbende partners
- het bestaande kinderopvangaanbod in de gemeente in kaart brengen en op basis daarvan bepaalde behoeften en noden vaststellen en beschrijven
- constructief met alle partners binnen het opvanglandschap oplossingen voor tekorten zoeken

Hoofdstuk 2

Samenstelling en structuur

artikel 3

Het Lokaal Overleg wordt als volgt samengesteld:

- de voorzitter van het lokaal overleg
 - de secretaris
 - een afgevaardigde van Kind en Gezin
- verder zijn er de vertegenwoordigers van de aanbodzijde;
- een afgevaardigde van de dienst voor opvanggezinnen
 - een afgevaardigde uit een minicrèche
 - een afgevaardigde van de particuliere opvanggezinnen
 - een afgevaardigde uit het initiatief voor buitenschoolse opvang
- daarnaast zijn er de gebruikers van het aanbod, de vraagzijde;
- een vertegenwoordiging uit de gezinsbond
 - directie of afgevaardigde uit de plaatselijke scholen
 - een vertegenwoordiging uit de ouderverenigingen van de plaatselijke basisscholen

tenslotte een afvaardiging vanuit het lokaal bestuur;

- de schepen voor welzijn / gezin
- de gemeentesecretaris
- de voorzitter van het OCMW- bestuur
- de OCMW- secretaris

en individuele personen die door hun deskundigheid of interesse willen deelnemen.

Hoofdstuk 3

Interne werking

artikel 5

Het Lokaal Overleg wordt voorgezeten en geleid door de voorzitter. Hij/Zij wordt verkozen door het Lokaal Overleg. Bij afwezigheid of belet van de voorzitter neemt een vertegenwoordiger uit de aanbodzijde de taken en bevoegdheden op zich.

artikel 6

Het gemeentebestuur stelt een secretaris aan. Hij/Zij staat in voor de verslaggeving van de vergaderingen, de administratieve uitwerking en opvolging van dossiers. De secretaris is niet stemgerechtigd. Bij afwezigheid of belet van de secretaris neemt de afgevaardigde vanuit het OCMW-bestuur zijnde de secretaris, de taken en bevoegdheden op zich.

artikel 7

Ieder stemgerechtigd lid kan een vaste plaatsvervanger aanduiden. Een lid dat niet aanwezig kan zijn, verwwittigt schriftelijk / per mail de secretaris en verzoekt zijn plaatsvervanger aan de vergadering deel te nemen.

artikel 8

Bepalingen betreffende het bijeenroepen van de vergaderingen, het geldig vergaderen, het stemmen en het verlenen van advies:

Het Lokaal Overleg vergadert minstens 2 maal per jaar. Een extra vergadering gebeurt op initiatief van de voorzitter en /of op vraag van 2/3^{de} van de aanwezige leden.

Het Lokaal Overleg Kinderopvang kan ook op vraag van het lokaal bestuur samengeroepen worden indien er om een advies gevraagd wordt, waarvoor het bestuur dringend een beslissing dient te nemen. Deze vraag dient schriftelijk gesteld te worden aan het LOK.

De uitnodiging met eventuele bijlagen en agenda en / of de vraag/advies van het lokaal beleid moet tenminste 10 werkdagen voor de vergadering worden verstuurd.

Het advies wordt in de vorm van een vergaderverslag overgemaakt aan het beleid.

Punten die niet op agenda staan kunnen aan bod komen bij de rondvraag"varia". Deze punten worden in het begin van de vergadering doorgegeven aan de secretaris. Bij eenvoudige meerderheid kunnen deze punten verschoven worden naar een volgende vergadering.

Het Lokaal Overleg kan slechts geldig vergaderen wanneer de helft plus één van de stemgerechtigde leden of hun plaatsvervangers aanwezig zijn. De leden zijn vrij zich op ieder ogenblik uit het Lokaal Overleg terug te trekken door schriftelijk hun ontslag te nemen. Leden of hun plaatsvervangers die 3 maal niet verontschuldigd afwezig bleven, worden beschouwd als ontslagnemend. Ze worden hiervan op de hoogte gebracht.

Beslissingen worden genomen bij gewone meerderheid van stemmen. Ieder lid of zijn/haar plaatsvervanger beschikt over 1 stem. Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend. De voorzitter kan ook beslissen het punt bij de volgende vergadering opnieuw op de agenda te plaatsen.

artikel 10

Alle leden van het Lokaal Overleg, vernoemd in artikel 3, hebben één stem. Bij afwezigheid van het stemgerechtigd lid wordt het stemrecht automatisch schriftelijk overgedragen aan de plaatsvervanger, indien deze aanwezig is. De stemming is mondeling en openbaar, tenzij een stemgerechtigd lid, met gegronde reden, om een geheime schriftelijk stemming verzoekt.

artikel 10

Het huishoudelijk reglement kan met 2/3 van de stemgerechtigde leden van het Lokaal Overleg gewijzigd of aangevuld worden. Indien het quotum niet bereikt wordt, wordt de stemming verschoven naar de volgende vergadering en wordt er rekening gehouden met het aantal aanwezigen.

artikel 11

Het Lokaal Overleg kan deskundigen uitnodigen voor bespreking van bepaalde punten op de agenda. Dit moet gebeuren in overleg met de voorzitter en opgenomen worden in de agenda.

artikel 12

Het Lokaal Overleg kan beslissen werkgroepen of commissies op te richten. Deze werkgroepen dienen ter voorbereiding voor het Lokaal Overleg. Zij geven dan ook steeds verslag van hun werkzaamheden. In ieder geval wordt er een stuurgroep opgericht waarvan zeker de voorzitter, de secretaris en de afgevaardigde van Kind en Gezin deel van uitmaken. Andere geëngageerde leden kunnen vrij toetreden. De stuurgroep brengt een aantal basisgegevens bijeen en stelt werkteksten op.