



HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Algemeen

IBO Pierewiet is een door Kind en Gezin erkend Initiatief voor Buitenschoolse Opvang (IBO).

Het IBO voldoet aan de voorwaarden die de overheid stelt.

Ouders die uitgebreide informatie wensen over de inhoudelijke werking van IBO Pierewiet kunnen het kwaliteitshandboek raadplegen dat ter inzage ligt bij de leidinggevende.

1 Organiserend bestuur

Het Initiatief voor Buitenschoolse Opvang "Pierewiet" is een organisatie van OCMW Zutendaal

Daalstraat, 2 - 3690 Zutendaal

tel : 089 / 62 38 60

fax : 089 / 62 38 69

De heer Jos Peters is als secretaris van het OCMW de verantwoordelijke van het bestuur. Hij is iedere dag bereikbaar tijdens de kantooruren, bij voorkeur na telefonische afspraak.

De buitenschoolse opvang heeft in de gemeente 3 vestigingsplaatsen :

- Centrum : Centrale vestigingsplaats "Nachtgalenpark"
Blookbergstraat 3
3690 - Zutendaal
Tel.: 089 / 61 29 10
Erkende opvangcapaciteit: 46 plaatsen (+ 15 extra plaatsen tijdens vakanties).
- Gewaai : Vestigingsplaats "Gewaai"
Eikenstraat 16
3690 - Zutendaal
Tel. 089 61 32 52 - GSM. 0471 63 97 39
Erkende opvangcapaciteit: 8 plaatsen.
- Wiemesmeer : Vestigingsplaats "De Wevel"
Jachthoornplein 8 bus 1
3690 - Zutendaal
Tel. 089 / 24 30 04 - GSM. 0471 08 23 74
Erkende opvangcapaciteit: 46 plaatsen.

De vakantieopvang wordt in de centrale vestigingsplaats georganiseerd.

2 Contactpersoon van het IBO

De dagelijkse leiding is in handen van de coördinatoren Kris Janssen en Patricia Claes. Als leidinggevend coördineren zij de activiteiten, hebben de leiding over het personeel en onderhouden zij het contact met de ouders, de externe instanties en derden.

De coördinatoren zijn dagelijks te bereiken op het OCMW:

- via telefoon op 089 / 62 38 60
- via e-mail : kris.janssen@zutendaal.be en patricia.claes@zutendaal.be

3 Doelgroepomschrijving

De opvang staat open voor alle schoolgaande kinderen van het basisonderwijs. De buitenschoolse opvang wordt georganiseerd:

- voor en na de schooluren
- op woensdagnamiddag
- op schoolvrije dagen
- tijdens de schoolvakanties.

Er wordt geen onderscheid gemaakt op grond van nationaliteit, afkomst, geslacht, geloof of de school waar de kinderen naartoe gaan.

Kinderen met een specifieke zorgbehoefte zijn welkom in de opvang. Onder specifieke zorgbehoefte verstaan wij : 'kinderen die door medische en/of psychosociale problemen meer intensieve zorgen nodig hebben'.

Tijdens het intakegesprek wordt er besproken welke de specifieke nood is van het kind en de ouders. Het is hierbij belangrijk dat er steeds rekening wordt gehouden met de draagkracht van het kind en het begeleidingsteam.

4 Verzekering

Het IBO "Pierewiet" heeft een verzekering 'burgerlijke aansprakelijkheid' voor het personeel en de kinderen. Er is ook een verzekering 'lichamelijke ongevallen' voor de kinderen tijdens hun verblijf in de opvang. De polissen liggen ter inzage bij de secretaris op het OCMW.

Een aangifte van schade of ongeval moet binnen de 24 uur na de feiten gebeuren bij de leidinggevende of haar vervanger. De leidinggevende brengt de verzekeringsinstelling op de hoogte.

Schade aan kledij en brillen valt niet onder de verzekeringspolis. Schade of vernieling die door een kind moedwillig wordt aangericht aan de gebouwen, het interieur of het materiaal van de opvang valt ook niet onder deze verzekeringspolis. Het IBO kan daarom, indien zij dit noodzakelijk acht, een schadevergoeding vragen aan de ouder(s).

5 Klachtenbehandeling

Je kan bedenkingen rond het dagdagelijkse opvanggebeuren steeds bespreken met de aanwezige begeleiding.

Wanneer er een bedenking of klacht is rond algemene organisatie, administratie, veiligheid, houding van het personeel,... kan hiervoor steeds contact opgenomen worden met de coördinatoren. Dit kan zowel mondeling als schriftelijk.

Een aanmeldingsformulier voor klachten is bijgevoegd (zie bijlage 3).

Indien je van mening bent dat de klacht ontoereikend beantwoord werd, kan je je wenden tot de Klachtendienst van Kind en Gezin, Hallepoortlaan 27, 1060 Brussel. Je kan dit doen via klachtendienst@kindengezin.be of 02 / 533 14 14.

De volledige klachtenprocedure is terug te vinden in ons kwaliteitshandboek, onder punt 2.2.6.

6 Opnamebeleid en inschrijvingsmodaliteiten

In verband met het opnamebeleid zijn er duidelijke afspraken in onze opvang. Je kind kan pas deelnemen aan de opvang op het ogenblik dat de inschrijvingsprocedure is doorlopen.

We vragen je om hiervoor een afspraak te maken met Kris Janssen.

Tijdens het intakegesprek worden de verschillende inschrijvingsformulieren ingevuld en ondertekend, en wordt het huishoudelijk reglement toegelicht.

Wij vinden het belangrijk dat de kinderen kunnen kennismaken met de opvang, de begeleiding en de andere kinderen. Dit kan het best enkele dagen voor de eigenlijke opvang van het kind van start gaat.

Opname en inschrijving

Op schooldagen wordt er van de ouder(s) verwacht dat zij in de mate van het mogelijke meedelen op welke dagen van de week hun kinderen aan de opvang worden toevertrouwd, op schooldagen.

Tijdens de vakantieperioden is voorinschrijving verplicht. Hiervoor zijn er gepaste inschrijvingsformulieren welke samen met de maandbrief en de factuur van de voorbije maand verzonden worden aan de ouders.

Indien het (de) kind(eren) in deze periode niet in de opvang is/zijn geweest, dienen de ouders een inschrijvingsformulier aan te vragen bij de begeleidsters of bij de coördinatoren.

De inschrijving gebeurt altijd schriftelijk. Het formulier wordt correct en volledig ingevuld terugbezorgd voor de uiterlijk aangegeven inschrijvingsdatum. Faxen of mailen kan ook.

Bij ontvangst van het inschrijvingsformulier zal het personeel de datum van ontvangst vermelden en zullen zowel ouder als personeel deze datum bevestigen door te handtekenen. De inschrijvingen worden verwerkt volgens inschrijvingsdatum. Wanneer de opvangcapaciteit bereikt is, worden de volgende inschrijvingen op een wachtlijst genoteerd. De ouders worden ten laatste de dag na de afsluiting van de inschrijvingen hiervan in kennis gesteld.

Annulering van inschrijvingen tijdens schoolvrije dagen en vakantieperioden :

Indien het kind niet naar de opvang komt, vragen wij om het IBO direct hiervan op de hoogte te brengen, ten laatste 1 dag op voorhand.

Indien je niet annuleert wordt er een administratieve boete aangerekend (zie bijlage 1: oudertarieven).

Openingsdagen en openingsuren

Gewone opvangaanbod

Het IBO "Pierewiet" is op schooldagen open van 07u00 tot het begin van de schooluren en vanaf het einde van de schooluren tot 18u30.

Op woensdagnamiddag is het IBO open vanaf het einde van de schooluren tot 18u30.

Tijdens de vakantiedagen en op schoolvrije dagen is de centrale vestigingsplaats van het IBO open van 07u00 tot 18u30.

De opvang sluit een aantal dagen per jaar. Deze sluitingsdagen worden, samen met de maandbrief, doorgegeven aan het begin van een nieuw kalenderjaar. De lijst met de sluitingsdagen en de collectieve sluitingsperiode tijdens de zomervakantie is steeds beschikbaar bij de leidinggevenden. Tijdens stakingen van het onderwijzend personeel wordt er enkel voor- en naschoolse opvang georganiseerd.

Flexibele en occasionele opvangaanbod

IBO Pierewiet biedt geen flexibele of occasionele opvang aan.

Indien je gebruik wenst te maken van meer flexibele opvangmogelijkheden of info wil over het aanbod flexibele en occasionele opvang in de omliggende gemeenten, gelieve contact op te nemen met de Provinciale Commissie Buitenschoolse Opvang vzw, Stadsomvaart 9, 3500 Hasselt. telefoon: 011 / 24 78 31 fax: 011 / 24 78 39. Meer info over de PCBO is ook te vinden op www.limburg.be/pcbo

Intern werkingskader

1 Principes m.b.t. het gevoerde pedagogische beleid

Het IBO "Pierewiet" wil optimale kansen bieden aan elk kind in de opvang. Dit betekent dat we rekening houden met wat je kind aankan. Kinderen met specifieke noden, zoals kinderen met een handicap en kinderen uit kansarme gezinnen, krijgen de gepaste zorg en aandacht. We vinden het belangrijk dat elk kind zich in de groep (psychisch) en in de opvangruimten (fysiek) veilig kan voelen.

De opvang van kinderen in grote groepen wordt vermeden. De kinderen worden opgedeeld in subgroepen. We bieden elk kind de kans om met leeftijdsgenoten én met kinderen van verschillende leeftijden te spelen.

De buitenschoolse opvang is in de eerste plaats vrije tijd voor kinderen, een plaats waar kinderen alle kansen krijgen om kind te zijn. Kinderen kunnen vrij kiezen binnen een gestructureerd aanbod. Ze zijn vrij om zelf initiatieven te nemen en kunnen kiezen hoe ze zich willen uitleven in de opvang. Tijdens vakantiedagen en op woensdagnamiddag is er een gevarieerd spelaanbod en gericht naar de verschillende leeftijdsgroepen.

Er wordt voldoende verantwoord en veilig spelmateriaal aangeboden. Dit spelmateriaal is aangepast aan de leeftijd, de aard en het ontwikkelingsniveau van de opgevangen kinderen.

Het zelfvertrouwen van kinderen wordt gestimuleerd door hen aan te spreken op hun vaardigheden, rekening te houden met hun voorkeuren en hun eigen initiatief te bevorderen. De buitenschoolse opvang biedt kansen om hun zelfstandigheid te ontwikkelen.

De begeleiding bouwt een vertrouwensrelatie op met de kinderen door te praten, te luisteren en te observeren. De algemene omgang met de kinderen is sensitief, informeel en persoonlijk. Zo kunnen kinderen zichzelf zijn in de opvang, zich veilig en geborgen voelen. Waar nodig worden duidelijk en consequente grenzen getrokken en afspraken gemaakt.

Meer informatie kan je bekomen bij de leidinggevende.

2 Principes met betrekking tot de samenwerking met kinderen en ouders

Het IBO "Pierewiet" wil kinderen actief bij de opvang betrekken. De kinderen hebben recht op inspraak. We stimuleren participatie en geven kinderen mogelijkheden om hun mening te geven over onderwerpen die hen aangaan. We maken plannen met kinderen en overleggen met hen over bijvoorbeeld het opstellen of wijzigen van de leefregels, het inrichten van de ruimte en het organiseren van activiteiten.

IBO "Pierewiet" wil alle ouders actief betrekken bij de opvang met als gemeenschappelijk doel het kind begeleiden bij het opgroeien. Je wordt via ons infobord, onze maandbrief en de vakantiefolder geïnformeerd over het activiteitenaanbod in de vakanties, de sluitingsdagen, de leefregels en afspraken.

Suggesties over de werking en het beleid van het IBO zijn steeds welkom. Eveneens kan je participeren aan het Lokaal Overleg Kinderopvang. Je kan hierover meer informatie bekomen bij de leidinggevende.

De ouders en kinderen kunnen kennismaken met de begeleiding, de lokalen en de wijze van werken voor het eerste opvangmoment.

Je ontvangt bij de inschrijving een reglement waarin zowel de praktische als inhoudelijke afspraken van de opvang zijn opgenomen. Eveneens wordt via een inschrijvingsformulier informatie opgevraagd over eventuele specifieke bijzonderheden in de aanpak van en de zorg voor je kind.

Tijdens de breng- en haalcontacten wordt de nodige tijd en ruimte vrijgemaakt om het wederzijds vertrouwen met ouders te versterken.

Je bent steeds welkom tijdens de openingsuren van de opvang en je hebt toegang tot alle lokalen waar de kinderen verblijven.

3 Principes met betrekking tot de samenwerking met externen

Het IBO Pierewiet werkt samen met verschillende diensten en verenigingen. We leggen contacten met andere partners binnen onze gemeente/regio. We denken hierbij onder meer aan het Lokaal Overleg Kinderopvang, de gemeentelijke diensten, scholen, kinderdagverblijven, onthaalgezinnen, andere IBO's, ...

Meer informatie hierover kan je bij de leidinggevende krijgen.

Wederzijdse afspraken tussen de ouders en het IBO

1 **Opvangplan**

Je bespreekt met de leidinggevende de startdatum van de opvang en de individuele dag- en uurregeling. Aan de begeleiding kunnen eventuele wijzigingen doorgegeven worden.

2 **Inschrijvingsformulier met kindgegevens**

Wij vragen om een formulier in te vullen waarop meer informatie de juiste identificatiegegevens van kind en ouders staan, informatie over de gewoonten en eigenheden van je kind, belangrijke medische gegevens, de telefoonnummers waarop ouders bereikbaar zijn, hun wensen, enz...

3 **Breng- en haalmomenten**

Op schooldagen kan je, binnen de vastgelegde dag- en uurregeling, je kind op elk moment brengen en afhalen.

Op schoolvrije dagen en tijdens de vakantie vragen wij om pedagogische en praktische redenen de kinderen 's morgens te brengen tussen 07u00 en 09u30 of tijdens de middagpauze tussen 12u00 en 13u30. Zij kunnen eveneens afgehaald worden tijdens deze middagpauze of 's middags vanaf 16u00.

We vragen om je kind te brengen en af te halen in de opvanglokalen en dit omwille van de veiligheid en de dagelijkse informatiedoorstroming. Bovendien vragen wij om aankomst en vertrek van de kinderen te melden aan de begeleiding.

Wij vragen om je kind voor sluitingstijd af te halen. Bij laattijdig afhalen wordt het uur van afhalen afgetekend en wordt er een extra bijdrage aangerekend (zie bijlage 1 'andere tarieven').

Het IBO vertrouwt de kinderen alleen toe aan de personen die uitdrukkelijk worden vermeld op het inschrijvingsformulier. Indien je kind door derden wordt afgehaald, dien je vooraf het formulier 'toelatingen' in te vullen en te ondertekenen.

Indien je kind zonder begeleiding, zelfstandig, naar de opvang komt en/of naar huis terugkeert dient het formulier 'toelatingen' aan de leidinggevende of begeleid(s)ter bezorgd te worden.

Als er in de loop van de opvang een wijziging optreedt in het ouderlijk gezag of het verblijfs- of bezoekrecht, dan is het nodig dit te laten aanpassen in het dossier van uw kind.

4 **Brengen en halen van kinderen naar/van de school**

De verplaatsingen van en naar de school gebeuren op een veilige manier en onder gepaste begeleiding. Gezien de korte afstand tussen de respectievelijke scholen en vestigingsplaatsen gebeurt dit te voet.

5 **Voeding**

In het IBO "Pierewiet" worden geen warme maaltijden aangeboden. Elk kind brengt voor het middagmaal een lunchpakket mee.

Indien er voor je kind speciale regels in acht moeten worden genomen betreffende de voeding, verzoeken wij je dit aan de coördinator te melden. Dit dient tevens vermeld te worden op het inschrijvingsformulier.

Dranken zijn in de opvang te verkrijgen, tegen kostprijs (zie infobord in de vestigingsplaatsen). Tijdens vakanties en schoolvrije dagen worden drank en tussendoortjes niet extra aangerekend.

6 Kleding

Trek je kind gemakkelijke, lichte speelkledij en stevig schoeisel aan. Bij sommige activiteiten vragen we vooraf om reservekledij te voorzien. Tijdens de schoolvrije - en vakantiedagen wordt gevraagd om uw kinderen te voorzien van speelkledij, aangepast aan alle weersomstandigheden.

Je kind is best zindelijk vooraleer het naar de opvang komt. In de overgangsfase dien je zelf te zorgen voor luiers en reservekledij.

Wij zijn niet verantwoordelijk voor schade aan kledij.

Om verloren voorwerpen te vermijden vragen we om de jassen, boekentassen, brooddozen en ander waardevolle voorwerpen te tekenen.

7 Vaccinaties en verzorging

In België is alleen de vaccinatie van jonge kinderen tegen polio verplicht. Het is echter sterk aanbevolen om je kind te vaccineren volgens het vaccinatieschema van de Hoge Gezondheidsraad, dat Kind en Gezin toepast. Een onvoldoende immuniteit kan ernstige verwikkelingen voor je kind tot gevolg hebben. Bovendien lopen andere kinderen en personeelsleden in de opvang het risico om besmet te worden.

Indien je kind extra verzorging nodig heeft, meld je dit best bij het intakegesprek zodat dit eventueel opgenomen kan worden in het inschrijvingsformulier.

Indien een kind hoofdluizen heeft, dient de opvang hiervan meteen verwittigd te worden.

8 Opvang van een ziek kind

We vragen om ons te informeren over alle – ook niet zichtbare - medische problemen en dit om zowel jouw kind als de andere kinderen en de begeleiding te beschermen.

Te zieke kinderen kunnen niet in het IBO terecht, voorzie daarom best op voorhand een oplossing.

Hierbij willen we onderstrepen dat enerzijds het belang van het kind vooropstaat en dat anderzijds ook rekening gehouden wordt met het belang van de andere opgevangen kinderen en de extra werkbelasting die de zorg van het ziek geworden kind met zich meebrengt.

Kinderen die volgende tekenen van ziekte vertonen worden niet toegelaten in de opvang:

- diarree: lopende of waterige ontlasting met koorts of bloederige ontlasting. In dit geval kan het kind pas weer in de opvang als het klachtenvrij is.
- braken in combinatie met algemeen ziek zijn (oppassen voor uitdroging)
- zeer zware hoest in combinatie met algemeen ziek zijn, koorts of ademhalingsmoeilijkheden
- meer dan 38,5° koorts gepaard met keelpijn, braken, diarree, oorpijn, prikkelbaarheid, verwardheid of rode uitslag
- een gele huid of geel oogwit. In dit geval moet het kind eerst onderzocht worden voordat het kan terugkomen naar de opvang.

- elk kind dat niet kan deelnemen aan de normale activiteiten van de kinderopvang wegens ziekte-toestand.

Om te bepalen of een kind, dat aan een bepaalde ziekte lijdt, al dan niet in de kinderopvang wordt toegelaten, baseren we ons op de infectieklapper van Kind & Gezin. De lijst met ziekten uit deze infectieklapper is te verkrijgen bij de leidinggevende.

Het initiatief kan een doktersattest vragen, om na een ernstige ziekte terug toegelaten te worden tot de opvang.

9 Regeling in geval een kind ziek wordt of een ongeval krijgt tijdens de opvang

Als je kind in de loop van de dag ziek wordt, zal de leidinggevende of de begeleiding contact met je nemen. Samen wordt dan naar een passende oplossing gezocht. Meestal vragen we om je kind zo snel mogelijk op te halen. Eventuele medische kosten die het IBO moet maken om het kind de juiste zorgen te geven, vallen ten laste van de ouders.

Indien je niet bereikbaar bent of in geval van nood, doen we beroep op uw huisarts, die je dient te vermelden op het inschrijvingsformulier.

In noodgevallen en bij ernstige ongevallen wordt de hulpdienst verwittigd of wordt je kind naar het ziekenhuis gebracht. In de meeste gevallen is dit het Ziekenhuis Oost Limburg. Je wordt altijd zo vlug mogelijk verwittigd. Kosten verbonden aan medische tussenkomsten na een ongeval worden ingediend bij de verzekeringsmaatschappij van het OCMW.

10 Medicatie

In principe wordt er door ons geen medicatie toegediend. We raden aan om zoveel mogelijk de voorgeschreven medicatie thuis toe te dienen, voor en na de opvanguren.

Wanneer toediening toch moet gebeuren in de opvang, vragen wij dat de ouders een formulier invullen en ondertekenen waarop duidelijk het volgende vermeld staat:

- naam van het kind
- naam van de dokter
- van het medicijn
- dosering en wijze van toediening en duur van behandeling
- wijze van bewaren

Op de verpakking van het medicijn dient de naam van het kind geschreven te worden.

11 Naleving van de wet op bescherming van de persoonlijke levenssfeer

Overeenkomstig het Besluit van de Vlaamse Regering van 23 februari 2001 betreffende de erkennings- en subsidieringvoorwaarden kan het IBO bij inschrijving en tijdens het hele verblijf van je kind in het IBO "Pierewiet" persoonsgegevens opvragen.

Het betreft administratieve gegevens van het kind, de ouders en het gezin, financiële gegevens van de ouders en medische gegevens over het kind. Voor zover relevant voor de opvang kan de opvang ook sociale gegevens of medische inlichtingen van andere gezinsleden registreren.

Omtrent medische gegevens van het kind, kan enkel na overleg met en goedkeuring van de ouders contact opgenomen worden met de behandelende arts.

Administratieve en sociale gegevens worden opgevraagd en verwerkt onder de verantwoordelijkheid van de leidinggevende.

Overeenkomstig de wet van 8 december 1992 tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer heb je als ouder recht op toegang tot administratieve gegevens die je kind, jezelf of je gezin betreffen en kan je verbetering ervan vragen.

Onze medewerkers delen geen informatie over je kind of zijn/haar verblijf in ons IBO mee aan derden. Zij nemen hieromtrent de nodige discretie in acht.

Foto's die tijdens de opvangmomenten genomen worden, kunnen gebruikt worden voor het opfleuren van onze fotomuur, activiteitenverslagen, een vakantielogboek, de website,

Als bijlage wordt er een formulier aangereikt, waarop je al dan niet je toestemming hiervoor kan geven.

Geldelijke bepalingen

1 Ouderbijdrage

De ouderbijdrage dekt het geheel van de verblijfskosten met uitzondering van drank op schooldagen.

Op vakantiedagen brengt het kind een eigen lunchpakket mee. Uitzonderlijk kan er een extra bijdrage gevraagd worden voor een speciale activiteit.

De ouderbijdrage wordt berekend conform de bepalingen in het Besluit van de Vlaamse Regering voor de IBO's van 23 februari 2001, gewijzigd op 25 januari 2002 en op 10 oktober 2003.

De ouderbijdrage wordt berekend op basis van de aanwezigheidsduur van je kind.

- voor en na de schooluren
tarief per begonnen half uur

- op woensdagnamiddag
korte opvang (tot 14 uur) : zie voor- en naschools tarief
kinderen die langer blijven : zie tarief van schoolvrije dagen en vakantiedagen

- schoolvrije en vakantiedagen
 - tarief per begonnen halfuur (minder dan of gelijk aan 2 uur)
 - tarief voor opvang van éénderde dagdeel (minder dan 3 uur)
 - tarief voor opvang van een halve dag (tussen 3 en 6 uur)
 - tarief voor opvang van een volledige dag (meer dan 6 uur)

Het concreet bedrag dat dient betaald te worden wordt vermeld in bijlage 1.

De leidinggevende geeft je alle informatie over het berekeningssysteem en de toegekende vermindering voor gezinnen met meerdere kinderen in de opvang.

2 Aanpassing ouderbijdrage

De overheid heeft minimum- en maximumbedragen vastgelegd waarbinnen een IBO haar tarieven kan bepalen. Vanuit de overheid kunnen deze bedragen jaarlijks op 1 september verhoogd worden met de procentuele stijging van de index van de consumptieprijzen tussen 1 juni van hetzelfde kalenderjaar en 1 juni van het voorafgaande kalenderjaar. Als de gecumuleerde stijging in een verhoging van minstens 0,12 euro op het minimale bedrag voor een ganse dag resulteert, worden de minimum- en maximumbedragen aangepast.

Als de door ons gehanteerde tarieven niet langer tussen de nieuw samengestelde minimum- en maximumbedragen vallen, moeten deze worden aangepast.

Van elke aanpassing van de ouderbijdrage word je schriftelijk op de hoogte gebracht.

Voor meer informatie kan je terecht bij de leidinggevende.

3 Ouderbijdrage voor meerdere kinderen in de opvang, sociaal tarief of gratis opvang

Als meerdere kinderen uit hetzelfde gezin gelijktijdig worden opgevangen, wordt er 25% korting verleend op de totale ouderbijdrage. Deze vermindering is cumuleerbaar met het sociaal tarief.

Voor gezinnen die het financieel moeilijk hebben, kan een sociaal tarief gehanteerd worden. Dit is 50 % van de ouderbijdrage.

Het sociaal tarief kan aangevraagd worden voor een gezin met een gezamenlijk belastbaar gezinsinkomen onder de WIGW-grens mits voorlegging van het laatste aanslagbiljet, recente inkomstenstaten en/of een bewijs van het WIGW-statuut.

Indien het sociaal tarief wordt beslist door de Raad van Maatschappelijk Welzijn, dient dit bij elke wijziging herzien te worden en moet het minstens jaarlijks geëvalueerd worden.

In zeer uitzonderlijke gevallen kan het organiserend bestuur gratis opvang toestaan.

Je kan bij de leidinggevende vertrouwelijk informeren naar deze mogelijkheden.

4 Facturatie

Maandelijks krijg je een gedetailleerd overzicht van de opvanguren en een afrekening van de verschuldigde ouderbijdrage.

De betaling gebeurt binnen 30 dagen door overschrijving van het verschuldigde bedrag op het rekeningnummer 068-2072172-85 van de buitenschoolse opvang met vermelding van de gestructureerde mededeling.

Wij adviseren de ouders om de betaling via gedomicilieerde opdracht te laten uitvoeren.

Bij laattijdige betaling krijg je een schriftelijke aanmaning.

Bij het uitblijven van betaling wordt het dossier overgemaakt aan de ontvanger voor invordering. Eventuele kosten zijn ten laste van de ouders.

Bij herhaalde laattijdige betaling of bij niet betaling zonder reden kan het IBO "Pierewiet" de opvang beëindigen.

5 Fiscaal attest

Het IBO "Pierewiet" verbindt zich ertoe jaarlijks tijdig een correct ingevuld fiscaal attest te bezorgen.

6 Opzegmodaliteiten voor de ouders

Je hebt ten alle tijden het recht om de samenwerking met de opvang stop te zetten. We vragen om ons daarvan op de hoogte (mondeling of schriftelijk) te stellen.

7 Opzegmodaliteiten voor de voorziening

Het IBO "Pierewiet" kan de opvang eenzijdig schorsen of vroegtijdig beëindigen wanneer je het huishoudelijk reglement niet naleeft en bij het niet betalen van de ouderbijdrage.

De buitenschoolse kinderopvang "Pierewiet" neemt een opzegtermijn van een maand in acht. In geval van hoogdringendheid en in hoofde van zwaarwichtige redenen kan het bestuur – mits duidelijke motivatie – overgaan tot onmiddellijke verbreking van de opvang.

**Goedgekeurd door de Raad voor Maatschappelijk Welzijn van OCMW Zutendaal
in zitting van 19 december 2007**

Namens het OCMW,

Kris Janssen, coördinator IBO Pierewiet.