

Provincie  
Limburg

## UITTREKSEL UIT DE NOTULEN VAN DE GEMEENTERAAD

Zitting van : 25 maart 2004

Arrondissement  
Hasselt

Aanwezig:

Gemeente  
Zutendaal

Jos Beuls, burgemeester-voorzitter;  
Mannus Hermans, Veerle Remans, Angèle Korolyk-Flere, Mathieu Meuwissen, schepenen;  
Raymond Thijs, Hendrik Vanherf, Dirk Smits, Matty Coninx, , Rozette Reyskens, Hubert  
Bobbaers, Marina Seurs, Sandra Stulens, Marcella Herremans-Bijnens, Rita Indestege, Wim  
Lenaers, Lidia Schrijvers gemeenteraadsleden en Marc Vanhengel, gemeentesecretaris

---

### Aanpassing huishoudelijk reglement gemeentelijke cultuurraad

DE GEMEENTERAAD :

Gelet op de Cultuurpactwet van 16 juli 1973 waarbij de gemeentebesturen een beroep moeten doen op bestaande of op te richten organen en structuren met het oog op inspraak en advies van de gebruikersgroeperingen en de ideologische en filosofische strekkingen bij de voorbereiding en de uitvoering van het cultuurbeleid;

Gelet op het decreet van 24 juli 1991 houdende organisatie van het overleg en de inspraak in het gemeentelijk cultuurbeleid, waardoor het gemeentebestuur vóór 1 januari 1993 moet beschikken over één of meerdere adviesraden voor cultuurbeleid;

Gelet op het op 23 december 1992 door de gemeenteraad goedgekeurd organiek reglement en zoals gewijzigd door latere besluiten, betreffende de gemeentelijke adviesraden voor cultuurbeleid, waardoor een GEMEENTELIJKE CULTUURRAAD opgericht wordt;

Gelet op het decreet van 13 juli 2001 houdende het stimuleren van een kwalitatief en integraal lokaal cultuurbeleid;

Gelet op het huishoudelijk reglement van de gemeentelijke cultuurraad goedgekeurd door de gemeenteraad van 18 mei 1994;

Gelet op het ontwerp huishoudelijk reglement van de gemeentelijke cultuurraad Zutendaal zoals vastgesteld in haar Algemene Vergadering van 9 maart 2004;

Na beraadslaging, met eenparigheid van stemmen;

BESLUIT :

ART.1. - Het huishoudelijk reglement van de GEMEENTELIJKE CULTUURRAAD, verder "CULTUURRAAD" genoemd, wordt goedgekeurd als volgt :

#### HUISHOUELIJK REGLEMENT GEMEENTELIJKE CULTUURRAAD ZUTENDAAL

**Artikel 1:** Het huishoudelijk reglement regelt de interne werking van de cultuurraad en vormt een concretisering en een aanvulling op het gemeentelijk organiek reglement van 23 december 1992 (herziening 25 maart 2004) betreffende de gemeentelijke adviesraden voor cultuurbeleid.

**Artikel 2:** Dit huishoudelijk reglement is slechts rechtsgeldig na bekrachtiging door de gemeenteraad.

DOELSTELLINGEN

**Artikel 3:** De cultuurraad heeft als doel het bevorderen van een integraal cultuurbeleid in het belang van alle inwoners van de gemeente Zutendaal. Om deze doelstelling te verwezenlijken zal de cultuurraad:

- a. op vraag van het gemeentebestuur en/of op eigen initiatief adviezen uitbrengen over alle culturele aangelegenheden die vallen onder de culturele materies bedoeld in art. 4, 1° tot en met 16° van de Bijzondere Wet van 8 augustus 1980 en 8 augustus 1988 tot bevordering der instellingen met uitzondering van het jeugdbeleid en de lichamelijke opvoeding, sport en openluchtlevens (art. 4, 7° en 9°);
- b. de activiteiten in deze sector coördineren, overleg en samenwerking tot stand brengen tussen de verenigingen, diensten, instellingen en andere organisaties die actief zijn in de culturele sector, in de ruimste betekenis van het woord;
- c. informatie en documentatie verzamelen over het cultureel leven en de culturele behoeften in het werkingsgebied;
- d. de inspraak van de brede bevolking stimuleren bij de opbouw van het gemeentelijk cultuurbeleid;
- e. de deelname bevorderen van de ruimere bevolking aan het cultureel werk;
- f. op de behoeftes afgestemde initiatieven nemen op het gebied van culturele animatie en bevordering van het cultureel welzijn.
- g. deelnemen aan het beheer of bestuur van de gemeentelijke culturele infrastructuur overeenkomstig de ter zake geldende wetgeving.

## STRUCTUUR

**Artikel 4:** De cultuurraad is samengesteld uit een Algemene Vergadering en een Dagelijks Bestuur. Tevens kan zij secties per werksoort oprichten, evenals studiegroepen en werkgroepen. De cultuurraad ontwikkelt een open en probleemgerichte werking. Meerdere vertegenwoordigers van de culturele organisaties en andere geïnteresseerden kunnen regelmatig in de werking van de cultuurraad betrokken worden via overlegvergaderingen en andere vormen van informatie, inspraak en participatie.

## SAMENSTELLING VAN DE ALGEMENE VERGADERING

**Artikel 5:** De Algemene Vergadering van de cultuurraad wordt samengesteld uit stemgerechtigde leden en (niet stemgerechtigde) waarnemers.

§1: De stemgerechtigde leden zijn:

- a. één afgevaardigde van elke private of publieke culturele organisatie (vereniging, instelling of dienst) die een actieve culturele werking kan aantonen binnen het grondgebied van Zutendaal of binnen een deel ervan. Op de samenkomsten van de cultuurraad kan de effectieve afgevaardigde zich laten vervangen door zijn/haar vaste plaatsvervanger.
- b. één afgevaardigde per politieke fractie uit de gemeenteraad, politieke mandatarissen uitgesloten.
- c. geïnteresseerde individuele burgers van Zutendaal, die worden gecoöpteerd door de leden vermeld onder §1a. van dit artikel en zoals verder omschreven onder §6 van dit artikel.

§2: Het aantal leden, bedoeld in §1b en c van dit artikel, mag samen niet meer bedragen dan één vijfde van het aantal leden, bedoeld in §1a van dit artikel;

§3: Om een afgevaardigde te kunnen aanwijzen, moeten de private en publieke culturele organisaties voldoen aan volgende voorwaarden:

- a. een schriftelijke aanvraag doen bij het Dagelijks Bestuur van de cultuurraad. Indien deze beantwoordt aan de gestelde normen voor erkenning kan er toegetreden worden;
- b. hun administratieve zetel in de gemeente Zutendaal hebben en een culturele werking ontplooiën binnen het grondgebied van de gemeente of binnen een deel ervan;
- c. activiteiten uitoefenen die behoren tot de culturele aangelegenheden zoals voorzien in het organiek reglement;
- d. door het indienen van een werkingsverslag van het voorbije jaar, laten blijken dat zij in die periode minimum 6 culturele activiteiten hebben ingericht;
- e. aantonen dat zij een georganiseerde vereniging, instelling of dienst zijn door het indienen van hun statuten of doelstellingen, de samenstelling van het bestuur en het aantal leden of de omvang van het bereikt doelpubliek. Het bestuur dient uit minimum 3 verschillende leden te bestaan, waarvan 1

voorzitter en 1 penningmeester. Het minimum aantal leden bedraagt 10, waarvan 50% woonachtig is in Zutendaal.

§4: De effectieve afgevaardigde en de vaste plaatsvervanger worden in volle vrijheid aangeduid door de betrokken culturele organisatie en moeten voldoen aan volgende voorwaarden:

- a. actief betrokken zijn bij de werking van de organisatie die hen afvaardigt;
- b. geen lid zijn van de gemeenteraad of van het college van burgemeester en schepenen;
- c. zich bereid verklaren actief te participeren aan opdrachten van de cultuurraad;
- d. niet reeds vanuit een andere hoedanigheid lid of plaatsvervanger zijn in de Cultuurraad.

§5: De leden welke aangeduid worden door de politieke fractie uit de gemeenteraad moeten voldoen aan de voorwaarden vermeld onder §4b, c en d van dit artikel.

§6: De coöptatie van stemgerechtigde leden, zoals voorzien in §1c van dit artikel, gebeurt onder de Algemene Vergadering bij volstreekte meerderheid op grond van:

- a. de culturele deskundigheid of de persoonlijke interesse van de betrokken perso(en);
- b. het ondervetegenwoordigd zijn van een bevolkings- of leeftijdscategorie;
- c. het ondervetegenwoordigd zijn van deelgebieden in de gemeente Zutendaal.

De kandidaten voor coöptatie dienen een schriftelijke aanvraag in bij het Dagelijks Bestuur van de cultuurraad en moeten bovendien voldoen aan de voorwaarden vermeld onder §4b, c en d van dit artikel.

Indien het aantal kandidaten voor coöptatie het maximum vermeld onder §2 van dit artikel overschrijdt, kan de Algemene Vergadering beslissen de niet verkozen kandidaten toe te voegen aan de Algemene Vergadering als waarnemers (zonder stemrecht).

§7: Waarnemers met raadgevende stem zijn:

- a. de gemeentelijke ambtenaar, aangeduid door het college van burgemeester en schepenen om de vergaderingen van de cultuurraad bij te wonen en het secretariaat ervan waar te nemen. De cultuurraad kan een verslaggever, lid van het Dagelijks Bestuur, aanduiden om de verslagen van de vergaderingen op te maken;
- b. andere ambtenaren van publieke culturele organisaties, aangeduid door het college van burgemeester en schepenen;
- c. de door de Algemene Vergadering opgenomen waarnemers .
- d. de door het Dagelijks Bestuur aangeduide vaste waarnemers (met een permanente opdracht) of tijdelijke waarnemers (voor één of meerdere samenkomsten);
- e. de schepenen van cultuur;

De waarnemers dienen te voldoen aan de voorwaarden onder §4b, c en d van dit artikel.

§8: Alle stemgerechtigde leden van de cultuurraad zijn door hun mandaat onderworpen aan de volgende rechten en plichten:

a. Plichten van het stemgerechtigd lid:

- .onderschrijven van de doelstellingen van de cultuurraad en er zich toe verbinden actief mee te werken aan de realisatie ervan;
- .het bijwonen van de vergaderingen van de cultuurraad. Indien dit onmogelijk is, is het lid gebonden zich uitdrukkelijk te verontschuldigen. De afgevaardigden van de private en publieke culturele organisaties kunnen zich laten vertegenwoordigen door hun vaste plaatsvervanger;
- .zich informeren over het cultuurbeleid door lectuur, door bijscholing en vorming, door contacten met organisaties en andere betrokkenen bij het cultuurbeleid;
- .bewijzen dat men actief wenst mee te werken aan de cultuurraad door een bestuursfunctie op te nemen en/of te participeren in minstens één sectie, werkgroep of commissie;
- .afgevaardigden van een private of publieke culturele organisatie en van een stekking dienen hun achterban grondig te informeren over de werkzaamheden van de cultuurraad en ook geregeld overleg te plegen met deze achterban in functie van het opsporen van behoeften, ideeën en verwachtingen inzake cultuurbeleid.

b. Rechten van het stemgerechtigd lid:

- .spreek- en stemrecht op de samenkomsten van de Algemene Vergadering en op andere samenkomsten van de cultuurraad waarop het lid wordt uitgenodigd;
- .inzagerecht in alle documenten en dossiers die het gemeentebestuur ter beschikking stelt aan de cultuurraad;

.gebruik maken van het budget van de cultuurraad voor het volgen van studiedagen en vormingscursussen in functie van het verbeteren van de werking van de cultuurraad, volgens nadere voorwaarden bepaald in een specifiek reglement.

## PROCEDURE VAN SAMENSTELLING VAN DE ALGEMENE VERGADERING

### **Artikel 6:**

Voor het begin van elk werkjaar dat loopt van 1 september tot 31 augustus, worden alle culturele organisaties die in aanmerking komen voor het lidmaatschap van de Algemene Vergadering, aangeschreven met de vraag om hun afgevaardigde(n) te herbevestigen of opnieuw aan te duiden. Deze afgevaardigden moeten voldoen aan de voorwaarden vervat in artikel 5 §4.

Voor het begin van elk werkjaar wordt via verschillende informatiekanalen een oproep gelanceerd in de gemeente Zutendaal, zodat geïnteresseerde inwoners zich kandidaat kunnen stellen als lid van de cultuurraad.

### **Artikel 7:**

Het Dagelijks Bestuur van de cultuurraad onderzoekt de aanvragen tot lidmaatschap vanwege de culturele organisaties en vanwege de gemeenteraadsfracties evenals de kandidaturen voor coöptatie en beslist binnen de 2 maanden of de afvaardigende organisatie, het kandidaat-lid en zijn/haar plaatsvervanger en de kandidaat-gecoöpteerde voldoen aan de onder artikel 5 gestelde voorwaarden. Indien het lidmaatschap wordt aanvaard door het Dagelijks Bestuur wordt het op de eerstvolgende Algemene Vergadering ter goedkeuring voorgelegd en bij een positieve beslissing wordt de aansluiting definitief.

De betrokken organisaties of personen kunnen beroep aantekenen bij de Algemene Vergadering tegen de beslissing van het Dagelijks Bestuur. De Algemene Vergadering neemt een eindbeslissing over betwiste gevallen.

## ALGEMENE VERGADERING

### **Artikel 8:**

De duur van het lidmaatschap bedraagt maximaal 6 jaar. De mandaten vervallen binnen 4 maanden volgend op de installatie van een nieuwe gemeenteraad. De organisatie van de nieuwe samenstelling wordt voorbereid door het Dagelijks Bestuur. Aan alle vertegenwoordigde organisaties, de leden aangeduid door de gemeenteraad, de gecoöpteerde leden en de waarnemers, wordt een invulformulier bezorgd met de oproep om zich voor een vastgestelde datum (terug) kandidaat te stellen voor de cultuurraad. Bij de nieuwe samenstelling dient rekening gehouden te worden met de voorwaarden en de procedures, zoals voorzien in dit huishoudelijk reglement.

Tevens wordt dan via verschillende informatiekanalen een open oproep gedaan zodat geïnteresseerde inwoners zich kandidaat kunnen stellen voor coöptatie als waarnemers van de cultuurraad.

**Artikel 9:** Aan het mandaat van lid van de Algemene Vergadering komt tussentijds een einde door:

- a. het ontslag uit de cultuurraad of uit de afvaardigende organisatie;
- b. de intrekking van de opdracht door de afvaardigende organisatie;
- c. overlijden of rechtsonbekwaamheid;
- d. de intrekking door het Dagelijks Bestuur van de erkenning van de afvaardigende organisatie, omdat deze niet meer beantwoordt aan de in artikel 5 §3 voor het lidmaatschap gestelde criteria;
- e. de intrekking door het Dagelijks Bestuur van het lidmaatschap, omdat het betrokken lid niet meer voldoet aan de onder artikel 5 §4, §5, §6 of §7 voor het lidmaatschap gestelde criteria.
- f. een niet-gemotiveerde afwezigheid van het lid op drie opeenvolgende vergaderingen van de cultuurraad, waarvoor het lid een uitnodiging ontving.

**Artikel 10:** De eventuele tussentijdse intrekking door het Dagelijks Bestuur van de erkenning van een afvaardigende organisatie of de tussentijdse intrekking van het lidmaatschap van een stemgerechtigd lid, een plaatsvervanger of een waarnemer, is onmiddellijk van kracht na schriftelijke mededeling aan de belanghebbende culturele organisatie of strekking en aan het betrokken lid.

Bij eventueel opnieuw aanvragen van het lidmaatschap of bij het eventueel voordragen van opvolgers, moet rekening gehouden worden met de voorwaarden en de procedures vermeld onder artikel 5.

Als er een einde komt aan het lidmaatschap van een stemgerechtigd lid dat afgevaardigd werd door een private of publieke culturele organisatie, dient de belanghebbende organisatie binnen de 3 maanden in de vervanging te voorzien. Als dit niet gebeurt, vervalt het lidmaatschap van de betrokken organisatie en kan het alleen worden terug verkregen na het indienen van een nieuwe aanvraag.

**Artikel 11:** De Algemene Vergadering komt tenminste eenmaal per jaar samen.

In naam van het Dagelijks Bestuur worden de uitnodigingen met agenda, vergaderplaats en -datum ondertekend door de voorzitter en door de secretaris.

De uitnodigingen worden tenminste twee weken voor de bijeenkomst verstuurd naar de stemgerechtigde leden en naar de waarnemers.

De samenkomsten van de Algemene Vergadering zijn openbaar. Agenda, vergaderdatum en -plaats worden daarom ruim bekendgemaakt in de gemeente.

**Artikel 12:** De agenda wordt samengesteld door het Dagelijks Bestuur. Op de agenda moet elk voorstel worden ingeschreven dat minstens één maand voor de samenkomst schriftelijk door een lid wordt ingediend bij de voorzitter.

Over onderwerpen die niet op de agenda voorkomen, kan slechts geldig beraadslaagd worden bij het akkoord van tweederde van de aanwezige stemgerechtigde leden.

Het Dagelijks Bestuur kan buitengewone algemene vergaderingen beleggen telkens het dit nodig acht. Het Dagelijks Bestuur moet daartoe overgaan wanneer één tiende van de stemgerechtigde leden daarom schriftelijk verzoekt bij de voorzitter, met een opgave van de te bespreken agenda. De gevraagde samenkomst dient plaats te vinden binnen de maand na het indienen van het verzoek. Buitengewone vergaderingen op verzoek van de leden kunnen niet worden samengeroepen tijdens de maanden juli en augustus.

**Artikel 13:** De samenkomsten van de Algemene Vergadering worden voorgezeten door de voorzitter, bij diens afwezigheid door de ondervoorzitter. Als ook deze niet aanwezig is door het aanwezige bestuurslid met de hoogste leeftijd.

Elke samenkomst begint met het voorleggen van de notulen van de vorige vergadering. De andere agendapunten worden besproken in de volgorde waarin zij voorkomen op de uitnodiging.

Alleen bij een beslissing van de Algemene Vergadering kan de agenda worden gewijzigd.

Als een bepaald punt niet (volledig) kan afgehandeld worden, wordt het automatisch heropgenomen in de agenda van de volgende bijeenkomst en dan bij prioriteit behandeld.

**Artikel 14:** De Algemene Vergadering kan geldige besluiten treffen of gemotiveerde adviezen geven als tenminste de helft van de stemgerechtigde leden aanwezig is.

De leden kunnen zich op de samenkomsten van de Algemene Vergadering laten vervangen door hun vaste plaatsvervanger.

De besluiten worden opgenomen bij gewone meerderheid van geldig uitgebrachte stemmen.

Het huishoudelijk reglement wordt opgesteld en gewijzigd bij een gewone meerderheid van stemmen op een aanwezigheid van tenminste tweederde van de stemgerechtigde leden of hun vaste plaatsvervangers. Als er op de eerste samenkomst onvoldoende stemgerechtigde leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, die geldig kan beraadslagen ongeacht het aantal aanwezige stemgerechtigde leden.

Het huishoudelijk reglement en de eventuele wijzigingen, zijn slechts rechtsgeldig na bekrachtiging door de gemeenteraad.

**Artikel 15:** Als er gestemd wordt over personen of functies, of op verzoek van minstens éénderde van de aanwezige stemgerechtigde leden, gebeurt de stemming geheim en schriftelijk. In de andere gevallen is de stemming publiek.

Bij publieke stemming is de stem van de voorzitter van de vergadering beslissend, ingeval van staking van stemmen.

Bij geheime stemming over een aan te nemen of te verwerpen punt, wordt het punt verworpen bij staking van stemmen.

Wanneer er bij geheime stemming over personen staking van stemmen is, heeft een nieuwe stemronde plaats tussen de kandidaten met een gelijk aantal stemmen. Wanneer ook deze stemronde geen beslissend resultaat oplevert, is de jongste kandidaat verkozen.

**Artikel 16:** Personeelsleden van publieke culturele organisaties ressorterend onder de inrichtende overheid, hebben in de cultuurraad nooit stemrecht over aangelegenheden die betrekking hebben op

hun eigen instelling of dienst, ook al zouden zij in de cultuurraad een private culturele organisatie of een stekking vertegenwoordigen of gecoöpteerd lid zijn.

**Artikel 17:** Van elke zitting van de Algemene Vergadering wordt, onder de verantwoordelijkheid van de verkozen secretaris, een verslag opgesteld door de gemeentelijke ambtenaar die het gemeentebestuur ter beschikking stelt om de vergaderingen van de cultuurraad bij de wonen en het secretariaat ervan waar te nemen. De notulen worden opgenomen in een register ad hoc en door de voorzitter en de secretaris ondertekend na goedkeuring op de volgende samenkomst. Elk lid ontvangt een verslag van de zittingen van de Algemene Vergadering binnen één maand na de bijeenkomst. Conform de bepalingen van het organiek reglement worden de besluiten en gemotiveerde adviezen van de Algemene Vergadering binnen de vastgestelde termijn en volgens de voorgeschreven procedure overgemaakt aan de desbetreffende instanties. Op vraag van een stemgerechtigd lid kan een minderheidsnota aan de adviezen worden toegevoegd. Minderheidsnota's maken een onafscheidelijk deel uit van de adviezen. Elke inwoner van de gemeente Zutendaal kan inzage nemen in de verslagen en de documenten van de cultuurraad bij de gemeentelijke ambtenaar die het secretariaat van de cultuurraad waarneemt. Verslagen en adviezen worden via verschillende kanalen bekendgemaakt in de gemeente Zutendaal.

## HET DAGELIJKS BESTUUR

**Artikel 18:** Het Dagelijks Bestuur wordt verkozen uit en door de stemgerechtigde leden van de Algemene Vergadering. Eerst worden de leden van het Dagelijks Bestuur verkozen. Onder de verkozen bestuursleden, kiest de Algemene Vergadering daarna bij volstreekte meerderheid de voorzitter, de ondervoorzitter en de secretaris.

Bij de verkiezing van de bestuursleden wordt volgende werkwijze in acht genomen:

§1: Ieder stemgerechtigd lid opteert voor één van de volgende secties:

- a) Kunsten (muziek, zang, dans, beeldende kunsten, theater, woord),
- b) Vrije Tijd en Creativiteit,
- c) Educatief Werk en ouderverenigingen van plaatselijke schoolinstellingen,
- d) Culturele Instellingen en Diensten,
- e) Cultuur Algemeen.

§2: Ieder stemgerechtigd lid dat afgevaardigd werd door een organisatie of een stekking bekent zich voor deze organisatie of stekking en elke ander stemgerechtigd lid als persoon, tot één ideologische of één filosofische stekking, of deelt mee dat het zich niet tot een stekking wenst te bekennen. Onder een ideologische stekking wordt verstaan een stekking die aanleunt bij een politieke fractie in de gemeenteraad. Onder een filosofische stekking wordt verstaan een levensbeschouwing (de humanistisch-vrijzinnige stekking of een stekking die aanleunt bij een erkende erediens).

§3: Het aantal mandaten in het Dagelijks Bestuur wordt bepaald door de Algemene Vergadering. Dit aantal moet echter minstens het dubbele bedragen van het aantal familiestrekkingen dat aanwezig is in de Algemene Vergadering van de Cultuurraad.

Het dienstdoende Dagelijks Bestuur dat de kiesverrichtingen organiseert, verdeelt het aantal bestuursmandaten over de familiestrekkingen volgens het proportioneel stelsel.

§4: Er worden lijsten met kandidaten samengesteld per stekking, alsmede een lijst van dezen die zich niet tot een stekking wensen te bekennen. Alleen effectieve stemgerechtigde leden van de Cultuurraad kunnen zich kandidaat stellen. Op iedere lijst is een spreiding van kandidaten over de voornaamste secties gewenst.

§5: Er kan slechts worden gestemd op de lijst van de stekking waartoe het stemgerechtigd lid zich heeft bekend. Men moet voor evenveel kandidaten stemmen als er bestuursmandaten te begeven zijn.

§6: Als na de stemmingen per stekking zou blijken dat niet elke sectie in het Dagelijks Bestuur vertegenwoordigd is, dan wordt één kandidaat per ontbrekende sectie met waarnemende stem aan het Dagelijks Bestuur toegevoegd. De verkiezing van deze waarnemende leden uit de ontbrekende sectie(s) gebeurt in één of meer stemronden door de stemgerechtigde leden uit de sectie welke nog niet vertegenwoordigd is in het Dagelijks Bestuur.

Zo zich vanuit deze sectie voor de eerste stemronde niemand kandidaat gesteld had, worden nieuwe kandidaturen ingewacht vanuit deze sectie(s) waartussen dan een bijkomende stemming in de betrokken sectie dient plaats te vinden.

**Artikel 19:** De vergaderingen van het Dagelijks Bestuur worden, zonder stemrecht, bijgewoond door:  
-de gemeentelijke ambtenaar, vermeld onder artikel 5 §7 om het secretariaat van de Cultuurraad waar te nemen;  
-de schepen van cultuur;  
-de door het Dagelijks Bestuur aangeduide vaste waarnemers (met een permanente opdracht) of tijdelijke waarnemers (één of meerdere samenkomsten) bij het Dagelijks Bestuur.

**Artikel 20:** De duur van de bestuursmandaten bedraagt maximaal 6 jaar. De bestuursmandaten vervallen op de eerstvolgende Algemene Vergadering, na de nieuwe samenstelling van de Algemene Vergadering zoals voorzien onder artikel 8. De organisatie van de verkiezingen wordt voorbereid door het uittredend Dagelijks Bestuur.

**Artikel 21:** Bij het voortijdig wegvallen van een bestuurslid, om welke reden ook, wordt in de opvolging tot het einde van het betrokken bestuursmandaat voorzien door een tussentijdse verkiezing in de strekking waartoe het uittredend bestuurslid behoorde.

Indien door het uittreden van een bestuurslid ook een sectie niet meer zou vertegenwoordigd zijn in het Dagelijks Bestuur, moet het nieuwe bestuurslid van de betrokken strekking tevens uit deze niet meer vertegenwoordigde sectie komen.

**Artikel 22:** Het Dagelijks Bestuur vergadert tenminste om de maand, de maanden juli en augustus niet meegerekend.

Verder wordt de werking van het Dagelijks Bestuur geregeld volgens de bepalingen vermeld onder de artikels 11, 12, 13, 14, 15, 16 en 17, die ook gelden voor de Algemene Vergadering.

In afwijking van deze artikels, moet op de agenda van het Dagelijks Bestuur elk voorstel worden ingeschreven dat ten laatste bij de start van de samenkomst wordt ingediend door een stemgerechtigd bestuurslid.

Buitengewone samenkomsten van het Dagelijks Bestuur moeten belegd worden, wanneer één vijfde van de stemgerechtigde bestuursleden daarom schriftelijk verzoekt bij de voorzitter, met opgave van de te bespreken agenda. De gevraagde samenkomst dient plaats te vinden binnen de veertien dagen na het indienen van het verzoek.

Bestuursleden kunnen zich op de samenkomsten van het Dagelijks Bestuur niet laten vervangen door hun vaste plaatsvervanger. De samenkomsten van het Dagelijks Bestuur zijn niet openbaar.

Het verslag van de samenkomsten van het Dagelijks Bestuur wordt aan alle bestuursleden bezorgd binnen drie weken na de bijeenkomst.

**Artikel 23:** Het Dagelijks Bestuur is bevoegd om het dagelijks beheer van de cultuurraad te voeren. Het bepaalt de houding van de cultuurraad ten overstaan van dringende en actuele problemen en adviesverzoeken, op voorwaarde dat de Algemene Vergadering niet tijdig kan samengeroepen worden en onder voorbehoud van goedkeuring door de eerstvolgende Algemene Vergadering. Het Dagelijks Bestuur onderzoekt de aanvragen tot lidmaatschap, waakt over de representativiteit van de Algemene Vergadering en bereidt de nieuwe samenstelling van de cultuurraad voor, zoals voorzien in dit huishoudelijk reglement.

Het Dagelijks Bestuur stelt het ontwerp van begroting op evenals de rekeningen, het jaarprogramma en het jaarverslag. Het is bevoegd over alle aangelegenheden die niet aan de Algemene Vergadering zijn toevertrouwd.

**Artikel 24:** Het Dagelijks Bestuur bereidt de samenkomsten van de Algemene Vergadering voor, stelt de agenda ervan samen en bepaalt, met inachtnaam van artikel 12 van dit huishoudelijk reglement, de datum van de buitengewone vergaderingen. Het voert de beslissingen van de Algemene Vergadering uit.

Het Dagelijks Bestuur neemt kennis van de binnengekomen briefwisseling en zorgt ervoor dat daaraan het nodige gevolg wordt gegeven.

Het bezit van de cultuurraad, dat hem door het gemeentebestuur en anderen ter beschikking wordt gesteld, wordt gezamenlijk beheerd door het Dagelijks Bestuur. Het college van burgemeester en schepenen houdt toezicht op de rekeningen en kan een ambtenaar belasten met de controle of de financiële verrichtingen.

Voor het vervullen van zijn taak kan het Dagelijks Bestuur vaste of tijdelijke waarnemers uitnodigen op zijn bijeenkomsten en opdrachten geven aan derden.

**Artikel 25:** De secretaris is verantwoordelijk voor het administratief werk van de cultuurraad, in afspraak met de gemeentelijke ambtenaar die door het college van burgemeester en schepenen ter beschikking wordt gesteld van de cultuurraad.

Bij ontstentenis van een penningmeester, zorgt de secretaris voor de bewaring van de gelden van de Cultuurraad op een bankrekening en met de voorzitter ondertekent hij de bevelen tot betaling, die in opdracht van het Dagelijks Bestuur dienen te gebeuren. Hij houdt tevens een regelmatig ingevuld kasboek bij.

## SECTIES, STUDIECOMMISSIES, WERKGROEPEN EN VERTEGENWOORDIGINGEN

**Artikel 26:** De secties per werksoort, de studiecmissies en de werkgroepen worden opgericht door de Algemene Vergadering, op voorstel van het Dagelijks Bestuur.

De secties hebben een voortdurende algemene opdracht. De studiecmissies bereiden bepaalde onderwerpen voor ter bespreking, ter uitvoering of ter goedkeuring. De werkgroepen kunnen belast worden met de praktische uitvoering van beslissingen of met het organiseren van activiteiten.

Hun werkzaamheden worden steeds geleid door een lid van het Dagelijks Bestuur.

Naast leden van de Algemene Vergadering, kunnen ook deskundige of geïnteresseerden, die geen lid zijn van de cultuurraad, deel uitmaken van deze groepen.

Secties, studiecmissies en werkgroepen kunnen afzonderlijk vergaderen om te beraadslagen over problemen eigen aan de hen toegewezen opdracht. Alle voorstellen en ontworpen adviezen worden, naargelang van de gekregen opdracht, ter goedkeuring voorgelegd aan de Algemene vergadering of aan het Dagelijks Bestuur. Voor dringende aangelegenheden worden zij aan het Dagelijks Bestuur ter goedkeuring voorgelegd, mits bekrachtigingen op de eerstvolgende samenkomst van de Algemene Vergadering.

**Artikel 27:** Om de 3 jaar neemt de cultuurraad een initiatief naar de ganse bevolking toe, waarbij gepeild wordt naar de behoeften op cultureel gebied en de werking van de cultuurraad bekend gemaakt wordt.

**Artikel 28:** Met inachtneming van de cultuurpactwet en van de decreten en besluiten die het voorzien, worden permanente vertegenwoordigers van de Cultuurraad (bv. in beheersorganen van culturele accommodaties), aangeduid door de Algemene Vergadering en vertegenwoordigers voor éénmalige aangelegenheden (bv. vergaderingen of plechtigheden) door het Dagelijks Bestuur. Deze vertegenwoordigersopdrachten worden herzien bij een nieuwe verkiezing van het Dagelijks Bestuur van de cultuurraad.

ART.2.- Dit reglement vervangt het huishoudelijk reglement goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 18 mei 1994.

ART.3.- Afschrift van dit besluit wordt overgemaakt aan :

- de voorzitter van de gemeentelijke cultuurraad Zutendaal
- het Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap, Departement Welzijn, Volksgezondheid en Cultuur, Afdeling Volksontwikkeling en Bibliotheken, t.a.v. Christine Bussche, Markiesstraat 1, 1000 Brussel.

---

Gedaan in voormelde zitting

NAMENS DE GEMEENTERAAD:

Op bevel:  
de secretaris  
w.g.) M. VANHENGEL

de voorzitter  
w.g.) J. BEULS

VOOR EENSLUIDEND UITTREKSEL:



de secretaris

de burgemeester