

Provincie
Limburg

UITTREKSEL UIT DE NOTULEN VAN DE GEMEENTERAAD

Zitting van : 23 december 2004

Arrondissement
Hasselt

Aanwezig:

Gemeente
Zutendaal

Jos Beuls, burgemeester-voorzitter;
Mannus Hermans, Veerle Remans, Angèle Korolyk-Flere, Mathieu Meuwissen, schepenen;
Raymond Thijs, Hendrik Vanherf, Dirk Smits, Matty Coninx, , Rozette Reyskens, Hubert
Bobbaers, Marina Seurs, Sandra Stulens, Marcella Herremans-Bijnens, Rita Indestege, Wim
Lenaers, Lidia Schrijvers gemeenteraadsleden en
Marc Vanhengel, gemeentesecretaris

Aanpassing dienstreglement POB-Zutendaal

DE GEMEENTERAAD:

Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 18 december 1991 inzake de goedkeuring van het dienstreglement van de Plaatselijke Openbare Bibliotheek, gewijzigd bij besluiten van de gemeenteraad van 25 oktober 1995 en 28 november 2002,

Overwegende dat het dienstreglement voor de Plaatselijke Openbare Bibliotheek een levend reglement is dat regelmatig dient aangepast te worden aan de gewijzigde noden en situaties wat de werking van de bibliotheek betreft,

Overwegende dat één van de doelstellingen in het bibliotheekbeleidsplan 2003-2007 is meer burgers in contact te brengen met informatie en cultuur en dat de drempel zo laag mogelijk houden met een laag gebruikstarief een middel is om dit te bereiken,

Gelet op het verslag van het beheersorgaan van de P.O.B. van 24 november 2004, waarin voorgesteld wordt om alle materialen gratis te ontlenen en dit voor een uitleenperiode van vier weken, de boete lichtjes te verhogen en geen beperking van aantal materialen per lenerspasje. (behalve uitleenen cd-roms, video's en dvd's enkel vanaf 12+),

Met eenparigheid van stemmen :

BESLUIT

ART.1.-Het onderstaand aangepast dienstreglement van de Plaatselijke Openbare Bibliotheek wordt goedgekeurd, met ingang van 1 januari 2005.

Openbare Bibliotheek Zutendaal : Dienstreglement

Artikel 1

De Gemeentelijke Openbare Bibliotheek van Zutendaal is een basisvoorziening waar elke burger terecht kan met zijn vragen over kennis, cultuur, informatie en ontspanning. Ze bemiddelt actief bij het beantwoorden van deze vragen. De openbare bibliotheek is actief inzake cultuurspreiding en cultuurparticipatie ; ze werkt in een geest van objectiviteit en vrij van levensbeschouwelijke, politieke en commerciële invloeden.

Adres, openingsuren en sluitingsdagen

Artikel 2

Openbare Bibliotheek Oosterzonneplein 6 3690 Zutendaal	Maandag	-	-
	Dinsdag	-	18 – 20 uur
	Woensdag	-	14 - 18 uur

tel.: 089-62 94 58 fax: 089-62 94 30 e-mail: zutendaal@bibliotheek.be	Donderdag	-	-
	Vrijdag	-	18 - 20 uur
	Zaterdag	10 - 12 uur	-
	Zondag	-	-

De bibliotheek is gesloten op: 1 januari – 1 mei – O.H.Hemelvaart – 11 juli – 21 juli – 15 en 16 augustus – 1 en 2 november – 11 november – 25 en 26 december.

Jaarlijks verlof en ev. bijkomende verlofdagen worden vermeld in de Oosterzon.

Lenerspas

Artikel 3

Men wordt ingeschreven op voorlegging van het identiteitsbewijs. Iedereen die wordt ingeschreven ontvangt gratis een lenerspas. Deze lenerspas is persoonlijk. Bij verlies of beschadiging wordt een nieuwe lenerspas afgeleverd tegen betaling van € 1,50.

Terugggevonden pasjes worden niet vergoed.

De bibliotheek vraagt een waarborgsom van € 12,50 aan personen die hun vaste verblijfplaats in het buitenland hebben. Deze waarborgsom krijgen zij onmiddellijk terugbetaald wanneer zij hun lidmaatschap beëindigen.

Artikel 4

Het inschrijvingsgeld bedraagt € 1 per kalenderjaar. Een inschrijving, genomen in de maand december, geldt al voor het volgende jaar. Jongeren beneden de 18 jaar betalen geen inschrijvingsgeld. Jongeren beneden de 12 jaar kunnen enkel gebruik maken van de jeugdafdeling.

Artikel 5

De lenerspas moet bij elke uitlening, verlenging, reservatie, gebruik van internet enz. voorgelegd worden. Zonder lenerspas kunnen geen materialen meegenomen worden.

Artikel 6

Adresveranderingen moeten door de leners onmiddellijk worden meegedeeld.

Uitlenen

Artikel 7

De uitlening van boeken, strips, tijdschriften, taalcurssussen, cd-roms, video's en dvd's is gratis. De uitleentermijn voor alle materialen bedraagt 28 dagen. Het aantal uitleenbare eenheden per lenerspas is in principe tot vijf beperkt. Leerkrachten, studenten normaalschool en onthaalmoeders kunnen andere voorwaarden op vraag bekomen.

Verlengen

Artikel 8

Een verlenging is enkel mogelijk voor boeken, strips, tijdschriften en taalcurssussen en voor zover het ontleende werk niet door een andere lener gereserveerd is. In elk geval kan de maximale uitleentermijn voor éénzelfde boek slechts 2 x 28 dagen bedragen. Telefonisch verlengen wordt niet toegestaan, de materialen moeten steeds opnieuw in de bibliotheek aangeboden worden. Cd-roms, video's en dvd's worden niet verlengd.

Overschrijden van de uitleentermijn

Artikel 9

Wie de uitgeleende materialen langer houdt dan de vastgestelde uitleentermijn, betaalt maningsgeld:

- € 0,25 per boek, strip en tijdschrift per week achterstand
- € 1,00 per taalcursus, cd-rom, video en dvd per week achterstand.

De kosten voor het versturen van de aanmaningsbrieven vallen ten laste van de lener.

Artikel 10

Indien een lener na vier aanmaningen niet reageert, volgt er een aangetekend schrijven. Geeft de lener ook hier geen gevolg aan, dan worden alle bestaande wettelijke middelen aangewend om het geleende materiaal terug te vorderen. De kosten hiervoor betaalt de lener.

Aansprakelijkheid

Artikel 11

De uitleningen zijn persoonlijk, het geleende mag niet verder uitgeleend worden.

Artikel 12

De lener is verantwoordelijk voor de op zijn naam geleende werken. Bij het ontvangen van een beschadigd werk dient hij het personeel hiervan te verwittigen, zoniet kan hij aansprakelijk gesteld worden.

Artikel 13

De lener dient zorg te dragen voor de geleende werken. Bij verlies of totale beschadiging moet hij de kostprijs van het werk betalen, verhoogd met de verwerkingskosten. (+ € 2,50). Voor werken die niet meer verkrijgbaar zijn, wordt bovendien een voor elk geval afzonderlijk door de bibliothecaris te bepalen toeslag aangerekend. Bij gedeeltelijke beschadiging van een werk bepaalt de bibliothecaris het bedrag van de schadevergoeding (zie ook artikel 30: overzicht tarieven).

Ook bij volledige vergoeding van beschadigde materialen blijven deze eigendom van de bibliotheek.

Informatie en begeleiding

Artikel 14

De gebruiker kan voor informatie, begeleiding en andere hulp steeds een beroep doen op het personeel. In de onmiddellijke nabijheid van de uitleenbalie is daartoe eveneens een informatie- en begeleidingscentrum met "snelle info" boeken.

Artikel 15

De referentiewerken, de kranten, de niet-uitleenbare tijdschriften en het laatste verschenen nummer van de uitleenbare tijdschriften kunnen enkel ter plaatste geraadpleegd worden.

Artikel 16

De kopiemachine in de bibliotheek wordt enkel gebruikt voor het kopiëren van bibliotheekmaterialen (€ 0,10 per A4-blad, € 0,20 per A3-blad).

Artikel 17

Bij de collectievorming worden de wensen van de leners zoveel mogelijk in acht genomen. De leners kunnen steeds aankoopsuggesties indienen aan de balie.

Reserveren

Artikel 18

Werken die uitgeleend zijn, kunnen gereserveerd worden. De administratiekosten (inclusief de kosten voor het verzenden van de verwittigingskaarten dat het werk ter beschikking is) vallen ten laste van de gebruiker en worden op voorhand betaald

(€ 0,60 per reservatie). In de jeugdafdeling is dit kosteloos. De gereserveerde werken worden 8 dagen ter beschikking gehouden vanaf de verzendingsdatum van de verwittigingskaart.

Werken die niet voorhanden zijn, kunnen in het raam van het reglement op het leenverkeer onder bibliotheken worden aangevraagd. De hieraan verbonden kosten vallen ten laste van de gebruiker en worden op voorhand betaald (€ 2,50 per aanvraag reservatie)

Cd-rom's, video's en dvd's

Artikel 19

Bijzondere bepalingen voor de uitlening van cd-rom's, video's en dvd's voor de jeugd :

1. Wie lid is van de bibliotheek en ouder dan 12 jaar kan cd-rom's, video's en dvd's ontlenen. Wie jonger is dan 12 jaar, kan cd-rom's, video's en dvd's ontlenen op het lenerspasje van één van de ouders.
2. Het uitlenen van cd-rom's, video's en dvd's is kosteloos. Indien te laat, € 1,00 per week achterstand. Verlengen is niet mogelijk.
3. Video's moeten steeds teruggespoeld worden.
4. Bij beschadiging van de cd-rom, video of dvd, dient de lener de volledige cd-rom, video of dvd te vergoeden. Eveneens bij verlies van het hoesje of de bijlage dient de volledige cd-rom, video of dvd vergoed te worden.

5. De cd-rom, video of dvd blijft evenwel eigendom van de bibliotheek. (zie ook artikel 30: overzicht tarieven)
6. De ontleende cd-rom's, video's en dvd's mogen niet in het openbaar vertoond of ten gehore gebracht worden, noch worden gekopieerd. Zij worden enkel ter beschikking gesteld voor gebruik in besloten kring. De bibliotheek kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor eventuele misbruiken.
7. De bibliotheek kan evenmin aansprakelijk gesteld worden voor eventuele schade aan apparatuur veroorzaakt door het afspeken van ontleende cd-rom's, video's en dvd's.
- 8.

Internet

Artikel 20

Internet staat gratis ter beschikking van alle ingeschreven leners. Reserveren is aan te raden en kan telefonisch.

Informatie van het internet kan afgeprint worden of op een diskette gezet worden. Wegens het gevaar voor virussen mag hier enkel diskettes gebruikt worden die u aan de infobalie koopt (een diskette kost € 0,50)

Artikel 21

De bibliotheek is niet verantwoordelijk voor schade aan de diskettes of uw computerapparatuur, noch voor het verlies van gegevens.

Artikel 22

Het volledige internetgebruikersreglement is te verkrijgen aan de infobalie.

Huisregels

Artikel 23

Aangezien de bibliotheek ook een plaats is waar opzoekingswerk verricht wordt, of waar mensen iets willen lezen, dient de bezoeker ermee rekening te houden dat de rustige atmosfeer niet verstoord wordt.

Artikel 24

In alle lokalen van de bibliotheek geldt het rookverbod. Dieren, rolschaatsen, skeelers en steps zijn niet toegelaten in de bibliotheek. Eten en drinken is evenmin toegelaten in de bibliotheek.

Artikel 25

Tassen, boekentassen, paraplu's behoren thuis in de vestiaire (inkom).

Artikel 26

De bibliotheek kan niet aansprakelijk gesteld worden voor eventuele diefstal van bezittingen of verlies van bezittingen van de gebruiker.

Artikel 27

De gebruiker dient er voor te zorgen dat de bepalingen van de auteurswet worden gerespecteerd. Fotokopieën uit bibliotheekdocumenten dienen aangewend te worden voor eigen gebruik. De gebruiker van nieuwe media mag deze niet kopiëren of in publiek gebruik van maken. De volledige verantwoordelijkheid i.v.m. gebruik van de bibliotheekmaterialen berust bij de gebruiker.

Artikel 28

Personen die dit reglement niet naleven of de goede gang van zaken verstoren, kunnen worden uitgesloten van toegang en gebruik van de bibliotheek. Die bevoegdheid berust bij het beheersorgaan, op voorstel van de bibliothecaris. De definitieve uitsluiting gebeurt door het Schepencollege op advies van het beheersorgaan.

Een bibliotheekgebruiker verliest het recht werken te ontlenen zodra en zolang hij een totale schuld aan de bibliotheek heeft van € 12,50 of meer, of van zodra hij een vijfde aanmaningsbrief voor dezelfde materialen heeft ontvangen.

Artikel 29

Door zich in te schrijven in de openbare bibliotheek verklaart de gebruiker zich akkoord met dit reglement dat hem/haar overhandigd wordt bij de inschrijving. Alle onvoorzene gevallen worden door de bibliothecaris geregeld.

Artikel 30: overzicht tarieven

Leengeld, uitleentermijn en boete

materialen	leengeld	uitleentermijn	boete	totaal materialen per uitleen
boeken	gratis	28 dagen	€ 0,25 per week	5
strips	gratis	28 dagen	€ 0,25 per week	
tijdschriften	gratis	28 dagen	€ 0,25 per week	
taalcursussen	gratis	28 dagen	€ 1,00 per week	
cd-rom	gratis	28 dagen	€ 1,00 per week	
video	gratis	28 dagen	€ 1,00 per week	
dvd	gratis	28 dagen	€ 1,00 per week	

Aanmaningsbrieven

De eerste aanmaning na 1 week te laat : boete + portkosten (€ 0,60)

De tweede aanmaning na 2 weken te laat : boete + portkosten (€ 1,20)

De derde aanmaning na 3 weken te laat : boete + portkosten (€ 1,80)

De vierde aanmaning na 4 weken te laat : boete + portkosten (€ 2,40)

De vijfde aanmaning na 5 weken te laat : boete + portkosten (€ 3)+ aangetekend (€ 3).

Bij eventuele verder in gebreke blijven kan de bibliotheek een beroep doen op bestaande wettelijke middelen om het geleende terug te vorderen. De kosten hiervoor betaalt de lener.

De lener verliest na 5 aanmaningen het recht materialen te ontlenen zolang de schuld niet vereffend is.

Regeling bij verlies of beschadiging van materialen

1) Bij verlies of ernstige beschadiging van materialen

- boeken, strips, tijdschriften, cd-rom's, video's en dvd's: waarde materiaal + verwerkingskosten (€ 2,50)
- beschadiging barcode: € 1
- verlies bijlage, tekstboekje cd-rom : de volledige betaling van de cd-rom
- beschadiging cd-doosje of videodoosje: € 1
- verloren lenerspasje: € 1,50

2) Bij lichte beschadiging bepaalt de bibliothecaris het te betalen bedrag.

Andere bedragen

Fotokopieën : € 0,10 per A4-blad, € 0,20 per A3blad

Internetprint : € 0,10 per blad

Diskette voor downloaden (éénmalig gebruik): € 0,50

Reservatie eigen collectie: € 0,60 per werk/aanvraag

Reservatie andere bibliotheken (IBL): € 2,50 per werk/aanvraag

Portkosten voor eerste aanmaning: € 0,60

Een aangetekende zending: € 3

Het tweede halfuur internet: € 1,50

Dit dienstreglement treedt in werking vanaf 1 januari 2005 en vervangt het vorige reglement.

ART.2.- Een afschrift van dit besluit zal overgemaakt worden aan :

- het beheersorgaan van de Plaatselijke Openbare Bibliotheek
 - het Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap
 - provincie Limburg, 11^e directie.
-

Gedaan in voormelde zitting

NAMENS DE GEMEENTERAAD:

Op bevel:
de secretaris
w.g.) M. VANHENGEL

de voorzitter
w.g.) J. BEULS

VOOR EENSLUIDEND UITTREKSEL:

de secretaris

de burgemeester